

**REGULAMIN PODYPLOMOWYCH STUDIÓW MENADŻERSKICH  
„ZDROWIE PUBLICZNE**

**– ZARZĄDZANIE I EKONOMIKA W OCHRONIE ZDROWIA”**

**UNIwersytetu Medycznego w Lublinie**

**§ 1**

**PRZEPISY OGÓLNE**

1. Zasady odbywania podyplomowych studiów menedżerskich „Zdrowie Publiczne – Zarządzanie i ekonomika w ochronie zdrowia” na Wydziale Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu na kierunku Zdrowie Publiczne w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie oraz prawa i obowiązki Uczestników tych studiów regulują:

- 1) Ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
- 2) Niniejszy regulamin.

2. Regulamin studiów podyplomowych ustala zasady przyjęć na studia podyplomowe, organizację zajęć dydaktycznych, formy zaliczania studiów.

3. Dziekan Wydziału Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu akceptuje proces dydaktyczny, a także stanowi organ doradczy we wszystkich sprawach, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem.

**§ 2**

**WARUNKI UCZESTNICTWA**

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może zostać każdy obywatel RP, który posiada dyplom ukończenia studiów wyższych niepełnych.
2. Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest:
  - a. złożenie podpisanego kwestionariusza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu,
  - b. przedłożenie odpisu dyplomu ukończenia studiów,

- c. złożenie 1 fotografii o wymiarach.....
  - d. kserokopia dowodu osobistego potwierdzona za zgodnością z oryginałem.
3. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Zasady, tryb przyjęcia i liczba miejsc na studiach podyplomowych zawarte są w Regulaminie Rekrutacji Uczestników na Podyplomowe Studia Menedżerskie.

### § 3

#### **ORGANIZACJA STUDIÓW**

1. Studia podyplomowe organizowane są w systemie semestralnym i trwają dwa semestry.
2. Studia podyplomowe realizowane są w formie studiów niestacjonarnych, w czasie trwania roku akademickiego.
3. Zajęcia na studiach podyplomowych odbywają się w wymiarze do 196 godzin dydaktycznych prowadzonych w formie wykładów, seminariów i zajęć typu case study.
4. Zajęcia na studiach podyplomowych odbywać się będą w soboty i niedziele.
5. Terminarz zajęć ustala Koordynator Studiów Podyplomowych.
6. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest do uczestniczenia w programowych zajęciach dydaktycznych. W przypadku nieobecności na zajęciach, spowodowanej wypadkami losowymi, Uczestnik jest zobowiązany do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
7. W przypadku rezygnacji z udziału w studiach, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
8. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych Uczestnik będzie zobowiązany do zwrotu kosztów szkolenia prowadzonego przez Organizatora zwłaszcza gdy będzie uczestniczył w zajęciach w wymiarze przekraczającym 20% zrealizowanych godzin.
9. Uczestnik studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów. Zaświadczenie podpisane przez Dziekana Wydziału Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wydaje Koordynator Studiów Podyplomowych.

10. Absolwent studiów podyplomowych po zakończeniu edukacji otrzyma dyplom ukończenia studiów podyplomowych, według wzoru określonego odrębnymi przepisami.
11. Organizację zajęć oraz przebieg studiów podyplomowych będzie koordynował powołany Koordynator Studiów Podyplomowych.

#### **§ 4**

#### **PROGRAMY STUDIÓW**

1. Studia podyplomowe odbywają się według programu ustalonego przez Radę Wydziału Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu, na bazie wytycznych Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
2. Program studiów podyplomowych określa przedmioty, ich wymiar czasowy oraz rodzaje zajęć wchodzących w skład przedmiotu (wykłady, seminaria i ćwiczenia), a także formę zaliczenia.
3. Szczegółowy harmonogram studiów jest podawany do wiadomości Uczestnikom nie później niż na pierwszym zjeździe w danym semestrze.

#### **§ 5**

#### **ZALICZENIA I EGZAMINY**

1. Warunki składania egzaminów i zaliczeń z poszczególnych przedmiotów określa program studiów.
2. Zasady zaliczania oraz zdawania poszczególnych egzaminów określa wykładowca prowadzący dane zajęcia na początku semestru. Podstawę do zaliczenia może stanowić aktywny udział w zajęciach, przygotowanie przez Uczestników studiów pisemnych prac lub rozwiązanie zadania testowego.
3. Terminy zaliczeń i egzaminów podawane są w harmonogramach studiów na początku każdego semestru.
4. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następujące oceny:
  - bardzo dobry - 5,0
  - dobry plus - 4,5
  - dobry - 4,0
  - dostateczny plus - 3,5
  - dostateczny - 3,0

- niedostateczny - 2,0
  - zaliczenie bez oceny – zal
5. Oceny ze wszystkich zaliczeń i egzaminów wpisywane są do indeksu, kart okresowych osiągnięć słuchacza studiów podyplomowych i protokołów.
  6. Usprawiedliwieniem nieobecności słuchaczy na zaliczeniu lub egzaminie może być wyłącznie choroba lub istotne zdarzenie losowe. Usprawiedliwienie przyjmuje prowadzący i wyznacza dodatkowy termin zaliczenia lub egzaminu.
  7. W przypadku nieobecności lub uzyskania na zaliczeniu lub egzaminie oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo do jednego bezpłatnego zaliczenia lub egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu. Egzaminy i zaliczenia przeprowadzane w kolejnych terminach poprawkowych są płatne.
  8. W przypadku uzyskania na egzaminie poprawkowym w drugim terminie ponownie oceny niedostatecznej słuchaczowi w przypadku zarzutów do obiektywności osoby egzaminującej przysługuje prawo odwołania się do Rektora w ciągu 7 dni od terminu egzaminu. Rektor w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na powtórne zdawanie egzaminu poprawkowego. Wynik tego egzaminu jest ostateczny.
  9. Brak zaliczenia lub egzaminu w danym semestrze po jego zakończeniu stanowi podstawę do skreślenia Uczestnika ze studiów.

## **§ 6**

### **UKOŃCZENIE STUDIÓW**

1. Warunkiem ukończenia studiów jest aktywny udział w zajęciach teoretycznych i praktycznych, uzyskanie wymaganych zaliczeń.
2. Egzamin końcowy obejmuje materiały z przedmiotów kierunkowych. Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego jest uprzednie uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów.
3. Egzamin końcowy jest egzaminem ustnym, składanym przy komisji.
4. Komisje powołuje Rektor na wniosek Dziekana Wydziału Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego.
5. Egzamin końcowy odbywa się nie później niż miesiąc po zakończeniu zajęć. Termin egzaminu końcowego ustala koordynator w porozumieniu z Dziekanem Wydziału Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu.

6. Słuchacze nieobecności na egzaminie końcowym z powodu nieobecności usprawiedliwionej mogą przystąpić do egzaminu lub obrony w terminie wyznaczonym dla kolejnej edycji studiów podyplomowych.
7. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów podyplomowych są:
  - a. średnia arytmetyczna ocen z zaliczeń i egzaminów, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
  - b. wynik studiów stanowi sumę średniej arytmetycznej ocen z egzaminów i zaliczeń.
8. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
  - poniżej 3,50 – dostateczny,
  - od 3,50 do 4,50 – dobry,
  - powyżej 4,50 – bardzo dobry.
9. Uczestnik po zakończeniu edukacji uzyska dyplom ukończenia studiów podyplomowych podpisany przez Dziekana Wydziału Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu.

## § 7.

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW

1. Uczestnik studiów jest obowiązany postępować zgodnie z regulaminem studiów podyplomowych.
2. Uczestnik jest obowiązany w szczególności do:
  - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych zgodnie z regulaminem studiów;
  - 2) składania egzaminów, zaliczeń i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów;
  - 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni,
  - 4) przestrzegania zasad etyki i deontologii zawodu,
  - 5) pełnego wykorzystywania możliwości kształcenia, jakie stwarza mu Uniwersytet Medyczny.

## **§ 8.**

### **SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW**

1. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych podejmuje Dziekan Wydziału Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu.
2. Skreślenie uczestnika studiów podyplomowych następuje w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) braku dokonania opłat związanych z odbywaniem studiów,
3. Skreślenie z listy może nastąpić w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie.
4. Od decyzji, o których mowa w ust. 2 i 3, przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

## **§ 9.**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

Regulamin obowiązuje od dnia 1 października 2009 roku.