

REGULAMIN STUDIÓW
UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W LUBLINIE

SPIS TREŚCI:

- I. Przepisy ogólne
- II. Organizacja studiów
- III. Prawa i obowiązki studenta
- IV. Zasady i tryb zaliczania semestru/roku studiów
- V. Nagrody i wyróżnienia
- VI. Urlopy
- VII. Ukończenie studiów
- VIII. Przepisy końcowe
- IX. Załączniki
 - 1. Treść ślubowania kandydata na studenta
 - 2. Treść przyrzeczenia lekarskiego
 - Treść przyrzeczenia pielęgniarki/położnej licencjata
 - Treść przyrzeczenia magistra farmacji i magistra analityki medycznej

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Przepisy niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie zwanym dalej "*Uniwersytetem*", w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. Nie dotyczą studiów doktoranckich i podyplomowych, których odbywanie regulują odrębne przepisy.
2. Studia w Uniwersytecie organizowane są na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. nr 164, poz. 1365 ze zm.), aktów wykonawczych do tej ustawy oraz Statutu Uniwersytetu. Prawa i obowiązki studentów cudzoziemców mogą ponadto regulować odrębne przepisy.
3. W Uniwersytecie prowadzone są studia:
 - a) jednolite magisterskie, kończące się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra farmacji, magistra, lekarza, lekarza-dentysty,
 - b) studia pierwszego stopnia, w tym „pomostowe”, kończące się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata pielęgniarstwa, licencjata położnictwa, licencjata,
 - c) studia drugiego stopnia, kończące się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra pielęgniarstwa, magistra położnictwa, magistra.
4. Czas trwania studiów określają plany i programy nauczania dla poszczególnych poziomów i kierunków studiów.
5. Studia niestacjonarne są studiami odpłatnymi na zasadach określonych w uchwale Senatu w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone przez Uniwersytet usługi edukacyjne i w wysokości określonej zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w sprawie stawek opłat za świadczone przez Uniwersytet usługi edukacyjne.

§ 2.

1. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Treść ślubowania określa *Załącznik Nr 1* do Regulaminu.
2. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks. Indeks jest dokumentem przedstawiającym przebieg oraz wyniki studiów i jest własnością studenta. Do czasu ukończenia lub przerwania studiów student zobowiązany jest do przedstawienia indeksu na każde wezwanie Władz Uniwersytetu lub Wydziału.
3. Immatrykulację studentów studiów niestacjonarnych poprzedza podpisanie umowy o warunkach odpłatności za studia i wniesienie wymaganej opłaty podstawowej.

§ 3.

Przełożonym wszystkich studentów Uniwersytetu jest Rektor, a w Wydziale w zakresie spraw wynikających z realizacji procesu kształcenia – Dziekan.

§ 4.

Wszyscy studenci Uczelni tworzą Samorząd Studentów, którego organy pochodzące z wyboru mają wyłączną kompetencję reprezentowania ogółu studentów Uczelni i powołane są do ochrony ich interesów.

II. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 5.

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Składa się z semestru zimowego i letniego, zakończonych zimową i letnią sesją egzaminacyjną.
2. W każdym semestrze realizuje się 15 tygodni dydaktycznych.
3. Podział roku akademickiego ustala Rektor i podaje do wiadomości przed jego rozpoczęciem.
4. Studenci kierunku farmacja po obronie pracy magisterskiej realizują sześciomiesięczny staż apteczny.

§ 6.

1. Studia odbywają się według planów i programów nauczania uchwalonych przez odpowiednią Radę Wydziału opracowanych według aktualnie obowiązujących programów i zamieszczonych na stronie internetowej poszczególnych dziekanatów.
2. Nadzór nad całością procesu dydaktycznego na Wydziale sprawuje Dziekan.
3. Wszystkie zajęcia dydaktyczne podlegają anonimowej ocenie przez studentów.
4. Uczestnictwo w zajęciach wynikających z planów studiów jest obowiązkowe. Obecność studenta na ćwiczeniach, seminariach, lektoratach i zajęciach praktycznych jest kontrolowana. Obecność studenta na wykładach może być kontrolowana, o ile wykłady są jedyną formą realizacji zajęć z danego przedmiotu a prowadzący nie przewiduje innej formy sprawdzenia opanowania treści kształcenia przed udzieleniem zaliczenia.

§ 7.

1. Zajęcia dydaktyczne wyznaczone są od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem niestacjonarnych studiów odbywanych na Wydziale Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu, które mogą odbywać się od piątku do niedzieli. W uzasadnionych przypadkach rozkłady zajęć na dany rok mogą przewidywać odbywanie zajęć w innych dniach tygodnia.
2. Szczegółowe plany i rozkłady zajęć opracowane są w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów i podawane do wiadomości na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem semestru dla studiów stacjonarnych oraz na co najmniej 21 dni przed kolejnym zjazdem dla studiów niestacjonarnych poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i umieszczenie na stronie internetowej.
3. Kierownik (katedry, kliniki, zakładu) podaje tryb zaliczania zajęć nie później niż na pierwszych zajęciach.
4. Do końca maja danego roku akademickiego student zobowiązany jest do wyboru przedmiotów fakultatywnych realizowanych w następnym roku akademickim zgodnie z programem studiów.

§ 8.

1. Studia w Uniwersytecie odbywają się w ramach wydziału, na którym prowadzony jest kierunek studiów.
2. Student może przenieść się do innej uczelni medycznej za zgodą Dziekana Wydziału uczelni przyjmującej, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uniwersytecie.
3. Student może przenieść się z innej uczelni medycznej wyłącznie na zwolnione w ramach limitów MZ miejsca, z zachowaniem poniższych zasad:
 - a) student studiów niepłatnych/stacjonarnych może przenieść się na studia stacjonarne po zaliczeniu pierwszego roku, najpóźniej na trzeci rok studiów, za wyjątkiem przypadków życiowo uzasadnionych, w których możliwe jest przeniesienie w innym czasie,
 - b) student studiów niepłatnych/stacjonarnych i student studiów płatnych/niestacjonarnych może przenieść się na studia niestacjonarne również na wyższy rok studiów, za wyjątkiem ostatniego roku kształcenia.
4. Zgody na przeniesienie nie może otrzymać student, który nie uzyskał zaliczenia roku.
5. Przeniesienie może nastąpić jedynie z początkiem roku akademickiego.
6. W przypadku ubiegania się o przeniesienie większej liczby osób niż posiadany limit miejsc przyjęcie następuje na podstawie sumy:
 - 1) 25% średniej ocen ze studiów. Przy obliczaniu średniej uwzględnia się wszystkie oceny uzyskane z egzaminów i wpisanych do indeksu zaliczeń zakończonych oceną z przedmiotów nie kończących się egzaminem, łącznie z ocenami niedostatecznymi,
 - 2) 25% wyników egzaminu maturalnego z przedmiotów będących podstawą rekrutacji dla danego kierunku studiów,
 - 3) 50% wyniku egzaminu z wiodącego przedmiotu dla danego kierunku i roku studiów w Uniwersytecie Medycznym z zastrzeżeniem, że przedmiotowy egzamin dotyczy roku poprzedzającego rok na który student ubiega się o przeniesienie.
7. Wykaz wiodących przedmiotów dla danego roku nauczania, terminy składania egzaminów oraz wykaz niezbędnych dokumentów określi zarządzenie Rektora.

8. Student, który uzyskał zgodę na przeniesienie dodatkowo realizuje przedmioty objęte różnicami programowymi w najbliższym semestrze lub roku na którym prowadzone są zajęcia z danego przedmiotu.
9. Procedurę składania i rozpatrywania wniosków o przeniesienie określi zarządzenie Rektora.

§ 9.

1. Student może uzyskać zgodę na przeniesienie na inny kierunek studiów w Uniwersytecie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem zaliczenia semestru lub roku, jeżeli spełnia kryteria przyjęć wymagane na tym kierunku. Decyzję o przeniesieniu podejmuje Dziekan Wydziału przyjmującego za zgodą Dziekana Wydziału, który student opuszcza.
2. Przeniesienie studenta na inny kierunek może odbyć się wyłącznie w ramach tej samej formy studiów, z wyjątkiem możliwości przeniesienia ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne.
3. Student studiów niestacjonarnych, który ukończył co najmniej I rok studiów i został zakwalifikowany w ramach postępowania rekrutacyjnego na I rok studiów stacjonarnych, może ubiegać się o przeniesienie na wyższy niż I rok studiów w ramach danego kierunku. Podstawę przeniesienia na studia stacjonarne stanowi uzyskana średnia ocen ze studiów nie mniej niż 4,5. Przeniesienia dokonywane są w ramach limitu wolnych miejsc posiadanych przez Uczelnię. Studenci nie spełniający warunków do uzyskania przeniesienia mogą rozpocząć studia stacjonarne począwszy od I roku lub kontynuować studia w formie niestacjonarnej.
4. Student studiów stacjonarnych może przenieść się w ramach danego kierunku na studia niestacjonarne w każdym czasie.
5. W razie zmiany kierunku studiów lub podjęcia studiów równoległych, Dziekan określa warunki uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic programowych oraz ślubowania.

§ 10

1. W Uniwersytecie są powoływani spośród nauczycieli akademickich opiekunowie lat studiów, kierunków studiów oraz Rady Pedagogiczne, a spośród studentów – starostowie roku oraz starsi grup studenckich.
2. Opiekunów poszczególnych lat studiów powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów. Zakres obowiązków dla opiekunów określa Dziekan.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - a) Prodziekan,
 - b) opiekun roku pełniący funkcję Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - c) przedstawiciele wszystkich jednostek organizacyjnych, które prowadzą zajęcia dydaktyczne na danym roku, delegowani przez kierowników tych jednostek. Samorząd Studentów może wystąpić o zmianę przedstawiciela danej jednostki dydaktycznej,
 - d) przedstawiciele 10 osobowych grup studentów.
4. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - a) analiza programów i procesu nauczania w jednostkach dydaktycznych, prowadzących nauczanie na poszczególnych latach studiów,
 - b) integracja nauczania na danym roku studiów,

- c) koordynacja planów zajęć, zaliczeń, egzaminów na danym roku studiów,
 - d) analiza wyników nauczania.
5. Dziekan dokonuje podziału studentów na grupy oraz akceptuje wybranych przez studentów starostów roku oraz starszych grup studenckich. Do podstawowych obowiązków starostów roku/starszych grup studenckich należy reprezentowanie grupy we wszystkich sprawach organizacyjno-dydaktycznych.
 6. Student w trakcie zajęć podlega prowadzącemu zajęcia.
 7. Prowadzący zajęcia jest obowiązany zwolnić z odbywania zajęć studenta uczestniczącego w pracach kolegialnych i wyborczych organów uczelni na czas niezbędny do wykonania obowiązków z tego tytułu na podstawie zaświadczenia Prorektora ds. Kształcenia, a przypadające w tym okresie formy sprawdzenia wiadomości wyznaczyć na inny termin.

§ 11.

1. Uzdolnionym i wyróżniającym się studentom może być przyznany indywidualny tok studiów, pod kierunkiem wybranego przez siebie i wyrażającego na to zgodę opiekuna dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora lub adiunkta.
2. Indywidualny tok studiów polega na odbywaniu zajęć objętych programem danego roku bez przypisywania studenta do grupy. Do ustalenia i uzgodnienia z Dziekanem planu i programu indywidualnego toku studiów zobowiązany jest opiekun.
3. Indywidualny tok studiów polega w szczególności na rozszerzeniu zakresu wiedzy w wybranych specjalnościach, na udziale studenta w pracy naukowej, i działalności organizacyjnej na rzecz Uniwersytetu lub środowiska.
4. Szczegółowy program indywidualnego toku studiów, uzgodniony i zatwierdzony przez kierowników poszczególnych jednostek dydaktycznych, przedstawia student Dziekanowi swojego wydziału.
5. Na indywidualny tok studiów kwalifikuje Dziekan odpowiedniego Wydziału w porozumieniu z Prorektorem ds. Kształcenia. Warunkiem uzyskania zgody jest w szczególności:
 - a) zaliczenie pierwszego roku studiów,
 - b) uzyskanie średniej ze wszystkich ocen wpisanych do indeksu z ostatniego roku co najmniej 4,5,
6. Student odbywający indywidualny tok studiów, może skrócić czas odbywania zajęć, pod warunkiem osiągnięcia założonych w programie efektów kształcenia,
7. Formę i czas realizacji poszczególnych przedmiotów określa kierownik jednostki dydaktycznej w uzgodnieniu z opiekunem dydaktycznym.
8. Zgodę na indywidualny tok studiów wydaje się na okres 1 roku.
9. Sprawozdania z realizacji indywidualnego toku studiów i wnioski o kontynuowanie ich w tej formie student przedstawia Dziekanowi do dnia 30 czerwca.
10. Indywidualny tok studiów nie może przedłużać czasu trwania studiów.

§ 12.

1. Student może ubiegać się o możliwość studiowania według indywidualnego planu jeżeli:
 - a) jest członkiem sportowej kadry narodowej , rezerwy kadry narodowej lub kadry uniwersjadowej bez względu na jego przynależność klubową;
 - b) wykaże zaistnienie innych uzasadnionych okoliczności, w tym zdarzeń losowych.
2. Decyzję w przedmiotowej sprawie podejmuje Dziekan na pisemny umotywowany wniosek studenta.
3. Indywidualny harmonogram zajęć ustala Dziekan, z zastrzeżeniem, że liczba godzin dydaktycznych i egzaminów powinna odpowiadać obowiązującemu programowi studiów.

§ 13

1. Student za zgodą Dziekana ma prawo uczęszczać na zajęcia poza jego kierunkiem i uzyskiwać zaliczenia. Zajęcia te będą traktowane jako przedmioty ponadprogramowe zakończone zaliczeniem. Warunkiem udzielenia zgody są wolne miejsca w istniejących grupach zajęciowych.
2. Przedmioty ponadprogramowe zapisuje się z odpowiednią adnotacją w karcie okresowych osiągnięć studenta, indeksie oraz w suplemencie do dyplomu, pod warunkiem otrzymania zaliczenia.
3. Punkty ECTS uzyskane w wyniku zaliczenia przedmiotów ponadprogramowych nie są brane pod uwagę przy rozliczeniu przebiegu studiów studenta, a uzyskane oceny nie są brane do średniej ocen.

§ 14.

Student za zgodą Dziekana może odbyć część studiów na innej uczelni, także zagranicznej. Podstawą zaliczenia semestru jest wywiązanie się studenta z warunków określonych w Porozumieniu o programie zajęć.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 15.

Student Uniwersytetu ma prawo do:

- a) zdobywania wiedzy w wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń, środków, zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu oraz z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu,
- b) studiowania, poza swoim kierunkiem podstawowym, na dowolnej liczbie kierunków także w innych szkołach wyższych,
- c) uczestniczenia w zaplanowanych konsultacjach,
- d) odbywania studiów według indywidualnego planu studiów lub indywidualnego toku studiów,
- e) przeniesienia się do innej uczelni lub z innej uczelni,
- f) uczestniczenia w pracach badawczych prowadzonych przez Uniwersytet,
- g) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych,

- h) występowania za pośrednictwem Samorządu Studentów z wnioskami do organów Uniwersytetu w zakresie wszystkich praw studenckich,
- i) otrzymywania nagród i wyróżnień za dobre wyniki w nauce,
- j) otrzymania pomocy materialnej,
- k) uzyskiwania urlopów od zajęć w Uniwersytecie,
- l) ubezpieczenia zdrowotnego,
- m) korzystania z ulgi w opłatach za przejazdy koleją oraz środkami komunikacji miejskiej,
- n) oceniania form nauczania w zakładach i klinikach, w tym również oceniania pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich.

§ 16.

1. Student Uniwersytetu zobowiązany jest do:

- a) postępowania zgodnego z treścią ślubowania,
 - b) przestrzegania Statutu Uniwersytetu, Regulaminu Studiów oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa i wewnętrznych zarządzeń uczelni,
 - c) przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej,
 - d) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, terminowego uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów, odbywania praktyk oraz spełniania innych obowiązków dydaktycznych określonych w planach studiów,
 - e) złożenia indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta w terminie umożliwiającym wpisanie na semestr zimowy - nie później niż do 20 września , a na semestr letni - nie później niż do 15 lutego,
 - f) przedłożenia w Dziekanacie aktualnego zaświadczenia lekarskiego wydanego przez ośrodek medycyny pracy o braku przeciwwskazań do studiowania na danym kierunku w przypadku upływu ważności zaświadczenia dla kandydata na studia oraz badań lekarskich i laboratoryjnych do celów sanitarno-epidemiologicznych i wymaganych szczepień,
 - g) przestrzegania zasad etyki i deontologii zawodów medycznych,
 - h) zachowania w tajemnicy informacji o pacjencie zdobytych w trakcie studiów,
 - i) okazywania szacunku pracownikom Uniwersytetu i przestrzeganie zasad współżycia społecznego oraz tolerancji w stosunku do innych osób,
 - j) dbania o dobre imię Uniwersytetu,
 - k) terminowego wnoszenia wymaganych opłat.
2. Student obowiązany jest powiadomić niezwłocznie Dziekana o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu, a także o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej.
3. Studenci nie mogą na terenie Uniwersytetu prowadzić działalności politycznej, ani rozpowszechniać materiałów o treściach politycznych.

§ 17.

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenia przepisów obowiązujących w Uniwersytecie student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym*, w Statucie Uniwersytetu i Regulaminie Samorządu Studentów.

2. Udzielenie kary dyscyplinarnej potwierdza się wpisem w indeksie, a dokumenty z postępowania wraz z orzeczeniem dołącza się do akt osobowych studenta.

IV. ZASADY I TRYB ZALICZANIA SEMESTRU/ROKU STUDIÓW

§ 18.

1. Okresem zaliczeniowym studiów w Uniwersytecie jest semestr i rok studiów.
2. Zaliczenie semestru/roku następuje w terminie do końca tego semestru/roku, wynikającym z podziału roku akademickiego. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, Dziekan może określić inny termin zaliczenia semestru/roku studiów.
3. Warunkiem zaliczenia semestru/roku jest:
 - a) uzyskanie zaliczeń oraz pozytywnych ocen ze wszystkich egzaminów objętych programem danego semestru/roku,
 - b) odbycie przewidzianych planem studiów praktyk śródrocznych lub wakacyjnych.
4. Warunkiem uzyskania wpisu zaliczenia semestru/roku i wpisu na kolejny semestr lub rok studiów niestacjonarnych jest ponadto rozliczenie zobowiązań finansowych względem Uczelni.
5. Dziekan zalicza semestr/rok studentowi składając podpis w jego indeksie.

§ 19

Egzamin (lub inna forma zaliczenia) jest sprawdzianem stopnia osiągniętych przez studenta efektów kształcenia założonych w programie przedmiotu.

§ 20

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu przewidzianego w planie studiów jest uzyskanie zaliczenia z tego przedmiotu.
2. Po uzyskaniu brakującego zaliczenia po wyznaczonym terminie egzaminu, student zdaje egzamin z danego przedmiotu, który traktowany jest jako egzamin zdawany w pierwszym terminie poprawkowym.
3. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następujące oceny:

- bardzo dobry	- 5,0
- ponad dobry	- 4,5
- dobry	- 4,0
- dość dobry	- 3,5
- dostateczny	- 3,0
- niedostateczny	- 2,0

oraz, w przypadkach określonych w szczegółowych programach przedmiotów, stosuje się wpis zaliczono (zal.).

4. Dla podkreślenia szczególnej wiedzy studenta nauczyciel oceniający może wpisać do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta ocenę słowną "celujący" (5).
5. W Uniwersytecie stosuje się punktowy system oceniania, zgodnego ze standardami ECTS (European Credit Transfer System – Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów). Szczegółowe zasady stosowania punktowego systemu oceniania określają odrębne przepisy.

§ 21

1. Egzaminy w Uniwersytecie przeprowadzają:
 - a) nauczyciele posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego,
 - b) lektorzy - w zakresie języków obcych,
 - c) adiunkci - na podstawie decyzji Dziekana po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Wydziału.
2. Zaliczenie przedmiotu przeprowadza osoba prowadząca zajęcia. W uzasadnionych przypadkach egzamin i zaliczenie mogą być przeprowadzone przez inną osobę lub komisję, decyzje w tej sprawie podejmuje Dziekan.
3. W przypadku kiedy zajęcia prowadzi więcej niż jeden prowadzący zaliczenie przeprowadza osoba wskazana przez kierownika jednostki. Ocena z każdego egzaminu oraz zaliczenia, zgodnie z faktyczną datą egzaminu lub zaliczenia, wpisywana jest do indeksu, protokołu i karty okresowych osiągnięć studenta. Kolejność wpisów w indeksie powinna być zgodna z kartą okresowych osiągnięć studenta.
4. Zaliczenia zajęć praktycznych i praktyk dokonuje osoba wyznaczona przez Dziekana, po zrealizowaniu przez studenta programu praktyki, dokumentując zaliczenie jej w indeksie. Zaliczenia praktyki można dokonać również na podstawie udziału studenta w obozie naukowo-badawczym, innej praktyki lub potwierdzonej pracy zawodowej jeżeli jej charakter odpowiada programowi kształcenia praktycznego. Dziekan na pisemny wniosek studenta może ustalać indywidualny tryb realizacji kształcenia praktycznego.
5. Egzamin i zaliczenie przeprowadza się po okazaniu indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.
6. Przy obliczaniu średniej arytmetycznej oceny rocznej uwzględnia się wszystkie oceny uzyskane z egzaminów i wpisanych do indeksu zaliczeń zakończonych oceną z przedmiotów nie kończących się egzaminem, łącznie z ocenami niedostatecznymi.
7. Przy obliczaniu średniej ocen dla przyznania stypendium za dobre wyniki w nauce, uwzględnia się sumę ocen łącznie z niedostatecznymi wyłącznie z egzaminów, podzielonych przez liczbę terminów egzaminów za ostatni zamknięty rok akademicki.

§ 22

1. Egzaminy odbywają się w ustalonych sesjach egzaminacyjnych za wyjątkiem ostatniego roku studiów. Studenci ostatniego roku, za zgodą egzaminatora i Dziekana mogą ponownie zdawać egzamin z jednego przedmiotu, jeżeli uzyskana wyższa nota może zmienić ocenę na dyplomie ukończenia studiów. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może przedłużyć sesję egzaminacyjną.
2. W przypadkach losowych Dziekan wyznacza studentowi, na jego wniosek, indywidualnie dodatkowy termin egzaminów, również poza sesją egzaminacyjną.
3. Student, na warunkach ustalonych przez kierownika zakładu (kliniki), może przystąpić do egzaminu w terminie zerowym tj. przed sesją egzaminacyjną – w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej student nie traci pierwszego terminu.
4. Nieprzystąpienie przez studenta do egzaminu w wyznaczonym terminie z powodów innych niż losowe, niezawinione przez studenta, powoduje utratę tego terminu. W terminie egzaminu, na który student się nie stawił i nie przedstawił usprawiedliwienia, jak również w terminie, który student utracił nie wywiązując się z wcześniejszych obowiązków, Dziekan Wydziału wpisuje ocenę niedostateczną.

§ 23

1. W sesji letniej student może mieć nie więcej niż 5 egzaminów, w sesji zimowej - nie więcej niż 3 egzaminy, z zastrzeżeniem iż w ciągu jednego dnia student może zdawać tylko jeden egzamin lub zaliczenie kończące się oceną.
2. Informacja o formie egzaminu i zakresie wymagań wraz z podaniem zagadnień egzaminacyjnych jest przekazywana w formie pisemnej do wiadomości studentów na początku semestru rozpoczynającego zajęcia z danego przedmiotu, nie później niż na pierwszych zajęciach.
3. Egzamin jest sprawdzianem stopnia opanowania przez studenta wiedzy i umiejętności określonych w szczegółowym programie przedmiotu. Egzamin może być przeprowadzony w formie ustnej lub pisemnej bądź przy zastosowaniu obu tych form. W przypadku egzaminów pisemnych lub testowych student jest powiadamiany o kryteriach oceny przed przystąpieniem do egzaminu, a po jego zakończeniu ma prawo wglądu do ocenionej własnej pracy, w okresie 14 dni od ogłoszenia wyników.
4. Egzamin może składać się z dwóch części:
 - praktycznej,
 - teoretycznej.

W przypadku gdy egzamin praktyczny decyduje jedynie o dopuszczeniu do właściwego egzaminu teoretycznego, nie zaliczenie egzaminu praktycznego w czasie trwania sesji egzaminacyjnej powoduje utratę tego terminu lub w przypadku gdy egzamin teoretyczny decyduje o dopuszczeniu do egzaminu praktycznego, nie zaliczenie egzaminu teoretycznego w czasie trwania sesji egzaminacyjnej powoduje utratę tego terminu.
5. Terminy egzaminów powinny być podane studentom do wiadomości na 4 tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, egzaminów poprawkowych na 10 dni przed ich odbyciem.
6. Nie zgłoszenie się na egzamin powoduje utratę terminu i wpis w protokole „*nie zgłosił się*”. Usprawiedliwienie powinno być złożone lub przesłane do Dziekanatu w terminie trzech dni od terminu egzaminu. Egzaminator po uzyskaniu akceptacji Dziekana wyznacza nowy termin egzaminu. Przepis ten stosuje się odpowiednio przy zaliczeniach, egzaminach poprawkowych i komisyjnych.
7. W przypadku uzyskania na egzaminie/zaliczeniu oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo składania egzaminu/zaliczenia poprawkowego z każdego niezdanego/niezaliczonego przedmiotu.
8. W przypadku ponownego uzyskania oceny niedostatecznej student może skorzystać z drugiego egzaminu poprawkowego, uwarunkowanego wniesieniem wymaganej opłaty.
9. Do zaliczenia z oceną przepisy o egzaminie stosuje się odpowiednio.

§ 24.

1. Student, który zgłasza zastrzeżenia dotyczące prawidłowości przeprowadzenia lub oceny egzaminu, zaliczenia przedmiotu lub poszczególnych ich form realizacji, może w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia tego egzaminu lub zaliczenia złożyć pisemny wniosek do Dziekana o przeprowadzenie oceniania komisyjnego tzw. „egzamin komisyjny”. Prawo wnioskowania o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego przysługuje również osobie prowadzącej zajęcia. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.

2. Komisję do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego powołuje Dziekan w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Dziekan lub Prodziekan danego wydziału jako przewodniczący,
 - b) osoba uprzednio oceniająca studenta, a w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających mu udział w egzaminie – specjalista z danej lub pokrewnej dziedziny,
 - c) profesor lub doktor habilitowany - specjalista z danej lub pokrewnej dziedziny,
 - d) opiekun roku lub jego przedstawiciel.Na wniosek studenta egzamin komisyjny jest przeprowadzany w obecności przedstawiciela Zarządu Samorządu Studenckiego lub wydelegowanej przez Zarząd osoby jako obserwatora. Ocenę egzaminu komisyjnego wpisuje do indeksu, protokołu oraz karty okresowych osiągnięć studenta Przewodniczący Komisji.
3. Egzamin komisyjny powinien odbyć się nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.
4. Egzamin komisyjny odbywa się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Dziekana.
5. Zakres egzaminu komisyjnego nie przekracza zagadnień przedstawionych studentom przed rozpoczęciem semestru/roku.

§ 25.

2. Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej lub praktyki studenckiej, jeżeli odbywa się ona po zakończeniu sesji egzaminacyjnej – przeprowadzany jest wpis na kolejny semestr/rok studiów. Szczegółowy tryb i termin dokonania wpisu ustala Dziekan.
3. Student jest zobowiązany w terminie określonym w § 16 ust. 1 pkt e) przedłożyć w dziekanacie indeks oraz kartę okresowych osiągnięć studenta z uzyskanymi ocenami i potwierdzenie wniesienia wymaganych opłat .
4. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru/roku studiów lub nie spełnił innych wymagań warunkujących kontynuowanie studiów Dziekan wydaje decyzje o:
 - a) warunkowym wpisie na następny semestr/rok studiów,
 - b) powtarzaniu przedmiotu,
 - c) zezwoleniu na powtarzanie semestru/roku studiów,
 - d) skreśleniu z listy studentów.

§ 26.

Studentowi, który uzyskał zaliczenie, ale nie zdał egzaminu lub student, który nie uzyskał zaliczenia z oceną, Dziekan może wyrazić zgodę na warunkowe podjęcie studiów w następnym semestrze z obowiązkiem spełnienia warunku w terminie wskazanym w decyzji Dziekana, nie dłuższym jednak niż 30 dni od zakończenia sesji poprawkowej.

§ 27.

1. Studentowi, który nie uzyskał zaliczenia z jednego przedmiotu lub nie spełnił warunku z jednego przedmiotu, Dziekan może wyrazić zgodę na powtarzanie przedmiotu co jest równoznaczne z warunkowym zaliczeniem semestru/roku i przeniesieniem przedmiotu na kolejny semestr/rok. Przedmiot jest

realizowany we wszystkich przewidzianych planem i programem nauczania formach za wyjątkiem zaliczonego kształcenia praktycznego.

5. Niezaliczenie powtarzanego przedmiotu powoduje skreślenie z listy studentów.

§ 28

1. Student, może otrzymać zgodę na powtarzanie semestru/roku studiów, z powodu niezadowalających wyników w nauce, nie więcej jednak niż:
 - c) 2 razy w ciągu jednolitych studiów magisterskich,
 - d) 1 razy w ciągu studiów I stopnia
 - e) 1 razy w ciągu studiów II stopnia.
2. Przepisów ust. 1 nie stosuje się jeżeli przyczyną niezaliczenia semestru/roku studiów były okoliczności losowe, szczególnie długotrwała choroba.
3. Studentowi powtarzającemu semestr/rok nie może być udzielona zgoda na warunkowy wpis lub powtarzanie przedmiotu.
4. Dziekan, na wniosek studenta, który powtarza semestr/rok studiów zwalnia go z obowiązku ponownego zaliczenia przedmiotów, z których uzyskał ocenę co najmniej dobrą (4,0).
5. Dziekan, na wniosek studenta, który powtarza semestr/rok studiów, może w porozumieniu z prowadzącym przedmiot zwolnić studenta z obowiązku ponownego zaliczenia przedmiotów, z których uzyskał ocenę co najmniej dość dobrą (3,5), o ile nie nastąpiły różnice programowe.

§ 29

Za wpis warunkowy, powtarzanie przedmiotu, semestru lub roku student zobowiązany jest uiścić opłaty w wysokości ustalonej Zarządzeniem Rektora.

§ 30.

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów,
 - b) rezygnacji ze studiów (złożonej na piśmie w Dziekanacie Wydziału),
 - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - b) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - c) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do Rektora w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 31.

1. Student skreślony z listy studentów jest obowiązany uregulować zobowiązania względem Uniwersytetu, w szczególności dokonać wymaganych opłat oraz zwrócić legitymację studencką.
2. Uniwersytet dokonuje zwrotu oryginału świadectwa dojrzałości oraz innych dokumentów za pokwitowaniem, po rozliczeniu studenta z Uczelnią.
3. Studentowi skreślonymu z listy studentów wydaje się, na jego wniosek, zaświadczenie o stanie realizacji jego studiów.

4. Fakt skreślenia z listy studentów odnotowuje się w indeksie, a decyzję o skreśleniu dołącza się do akt studenta.

§ 32.

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów, na pierwszy rok studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia w Uniwersytecie.
2. Student, który po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku przerwał studia lub został skreślony z listy studentów ma prawo ubiegać się o ich wznowienie nie później niż po upływie 3 lat od 1-go dnia semestru, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów.
3. Decyzję w sprawie wznowienia podejmuje Dziekan.
4. Osobę wznowiającą studia obowiązuje aktualny program studiów. Dla osób wznowiających studia Dziekan może wyznaczyć egzaminy lub zaliczenia sprawdzające bądź wynikające z różnic programowych, które przeprowadzają nauczyciele akademicki wyznaczeni przez Dziekana.
5. Warunki wznowienia studiów:
 - a) po przerwie trwającej do 2 lat wymagane jest powtórzenie wyznaczonego przez Dziekana jednego egzaminu z sesji ostatniego zaliczonego semestru,
 - b) po przerwie trwającej powyżej 2 lat wymagane jest powtórzenie egzaminów z ostatniej zaliczonej sesji egzaminacyjnej,
 - c) w razie niezłożenia pracy magisterskiej lub licencjackiej wymagane jest powtórzenie ostatniego semestru lub roku.
6. Zezwolenie na ponowne podjęcie studiów na danym kierunku udzielane jest tylko 1 raz.
7. Zezwolenie na ponowne podjęcie studiów nie jest udzielane w razie:
 - a) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa zagrożone karą ograniczenia lub pozbawienia wolności bądź wydalenia z Uczelni na podstawie orzeczenia komisji dyscyplinarnej,
 - b) skreślenia po wykorzystaniu regulaminowych możliwości powtarzania roku lub semestru z powodu braku postępów w nauce.
8. Od decyzji Dziekana przysługuje prawo odwołania się do Rektora.

V. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 33.

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnieniem swoich obowiązków, zdyscyplinowaniem, nienaganną postawą mogą być przyznane:
 - a) stypendia Ministra Zdrowia,
 - b) nagrody i wyróżnienia Rektora Uniwersytetu,
 - c) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne.
2. Stypendium Ministra Zdrowia jest najwyższą nagrodą, przyznawaną szczególnie wyróżniającym się studentom. Stypendium przyznawana jest corocznie na warunkach określonych w ustawie. Szczegółowy tryb i zasady przyznawania stypendium określa Minister Zdrowia. Student pobierający stypendium Ministra Zdrowia nie może otrzymywać równocześnie innych stypendiów za wyniki w nauce.

3. Nagroda Rektora może być przyznana studentowi, który spełnia warunki określone w ust. 1 oraz zaliczył rok (semestr) w terminie określonym w Regulaminie Studiów. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród ustala Rektor. Nagroda może być wypłacana raz lub 2 razy w roku, z zastrzeżeniem, że wysokość nagrody nie może przekroczyć wysokości najniższego miesięcznego wynagrodzenia asystenta. Nagrody wypłacane są ze środków na działalność dydaktyczną i wychowawczą, będących w dyspozycji Uniwersytetu.
4. Studenci wyróżniający się wynikami w nauce, mogą uzyskać ponadto:
 - a) stypendium za wyniki w nauce, na zasadach określonych w ustawie i Regulaminie przyznawania pomocy materialnej,
 - b) list gratulacyjny,
 - c) nagrodę rzeczową,
 - d) punkty dodatkowe w konkursie na pierwsze zatrudnienie w Uniwersytecie,
 - e) preferencje w wyjeździe na praktyki zagraniczne, wyjazdach na studia w ramach programów Erasmus Sokrates oraz uczestnictwo w obozach naukowych organizowanych przez Uniwersytet.
5. Z wnioskiem o wyróżnienie studenta mogą wystąpić:
 - a) Rektor,
 - b) Dziekan,
 - c) Samorząd Studentów,
 - d) organizacje studenckie działające w Uczelni,
 - e) przewodniczący Rad Pedagogicznych.

VI URLOPY

§ 34.

1. Studentowi można udzielić urlopu długoterminowego obejmującego semestr lub rok studiów lub krótkoterminowego trwającego krócej niż semestr:
 - a) zdrowotnego - w przypadku długotrwałej choroby, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim. Uczelnia zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaświadczenia lekarskiego przez powołanych przez siebie lekarzy specjalistów,
 - b) z tytułu urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - c) losowego - w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności losowych,
 - d) krótkoterminowego - w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez Uczelnię, Samorząd Studencki, organizacje studenckie i koła naukowe,
 - e) w związku z podjęciem pracy zarobkowej - za wyjątkiem I roku studiów.
2. Urlopu udziela Dziekan. W całym czasie studiów, student może otrzymać urlop w łącznym wymiarze 2 semestrów, za wyjątkiem wystąpienia uzasadnionych okoliczności losowych.
3. Fakt udzielenia urlopu i podjęcie studiów po jego wykorzystaniu potwierdza się wpisem w indeksie oraz odnotowuje w aktach studenta. W trakcie urlopu student może za zgodą Dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów.
4. Student, który nie podjął studiów po okresie trwania urlopu zostaje skreślony z listy studentów.

5. Za okres urlopu student studiów niestacjonarnych nie wnosi opłaty czesnego.
6. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, z której korzysta w zakresie określonym w Regulaminie pomocy materialnej.
7. Studenci podejmujący naukę po powrocie z urlopu zdrowotnego zobowiązani są do przedłożenia w dziekanacie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kontynuowania studiów na danym kierunku.
8. Student wracający z urlopu długoterminowego na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o podjęciu studiów i do odbioru karty różnic programowych.

VII. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 35.

1. Warunkiem ukończenia studiów oraz uzyskania odpowiedniego tytułu jest zaliczenie wszystkich ćwiczeń i praktyk, złożenie egzaminów przewidzianych w planie studiów, uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uniwersytetu, a na kierunku farmacja dodatkowo odbycie sześciomiesięcznego stażu aptecznego.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku kierunku lekarskiego, lekarsko-dentystycznego – data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu/zaliczenia, a w przypadku kierunku farmacja – data zaliczenia ostatniej, przewidzianej w planie studiów praktyki.

§ 36.

1. Na Wydziale Lekarskim student obowiązany jest zdać egzaminy dyplomowe do dnia 30 września. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zezwolić na zdawanie egzaminów dyplomowych w okresie późniejszym, lecz nie dłuższym niż do 15 lutego następnego roku. Studenci, którzy nie złożą egzaminów w tym terminie, za zgodą Dziekana mogą powtarzać semestr XII i zdać obowiązujące egzaminy do 30 września. Niespełnienie tego wymogu w wyznaczonym terminie powoduje skreślenie z listy studentów.
2. Na kierunkach studiów stacjonarnych, kończących się w semestrze letnim, na których obowiązuje wymóg złożenia pracy magisterskiej, student obowiązany jest złożyć pracę magisterską nie później niż do dnia 30 września. Na kierunkach studiów stacjonarnych, kończących się w semestrze zimowym, na których obowiązuje wymóg złożenia pracy magisterskiej, student obowiązany jest złożyć pracę magisterską nie później niż do dnia 14 lutego. Natomiast na studiach licencjackich, na których istnieje wymóg złożenia pracy licencjackiej student obowiązany jest złożyć pracę na studiach trwających parzystą liczbę semestrów do dnia 30 maja a na studiach trwających nieparzystą liczbę semestrów do 30 stycznia.
3. Na kierunkach studiów niestacjonarnych, kończących się w semestrze letnim, na których obowiązuje wymóg złożenia pracy magisterskiej, student obowiązany jest złożyć pracę magisterską nie później niż do dnia 30 września. Na kierunkach studiów niestacjonarnych, kończących się w semestrze zimowym, na których obowiązuje wymóg złożenia pracy magisterskiej, student obowiązany jest złożyć

pracę magisterską nie później niż do dnia 14 lutego. Student studiów niestacjonarnych obowiązany jest złożyć pracę licencjacką na studiach trwających parzystą liczbę semestrów do dnia 30 maja a na studiach trwających nieparzystą liczbę semestrów do 30 stycznia.

4. Dziekan, na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy magisterskiej/licencjackiej w przypadku:
 - a). długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem,
 - b). niemożności wykonania pracy magisterskiej w obowiązującym terminie z innych uzasadnionych niezależnych od studenta przyczyn. Termin złożenia pracy w tych przypadkach może być przesunięty nie więcej niż o dwa lata.
5. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą magisterską/licencjacką, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązek kierowania pracą.
6. Zmiana kierującego pracą w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy magisterskiej/licencjackiej na zasadach określonych w ust. 4.

§ 37.

1. Pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy co najmniej doktora, z zastrzeżeniem, że powierzenie promotorstwa doktorowi wymaga uzyskania pozytywnej opinii kierownika jednostki dydaktycznej. Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału może upoważnić do kierowania pracą magisterską specjalistę spoza Uniwersytetu, co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
2. Pracę licencjacką student wykonuje pod kierunkiem promotora, który posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra w danej specjalności lub lekarza.
3. Temat pracy magisterskiej powinien być ustalony nie później niż na 2 semestry przed ukończeniem studiów magisterskich na kierunku pielęgniarstwo, położnictwo, fizjoterapia, zdrowie publiczne, analityka medyczna oraz na 3 semestry na kierunku farmacja.
4. Temat pracy licencjackiej powinien być ustalony w zależności od czasu kształcenia nie później niż:
 - dla studiów dwu- i trzy - semestralnych - na jeden semestr przed ukończeniem studiów,
 - dla studiów pięcio- i sześciu - semestralnych - na dwa semestry przed ukończeniem studiów.
5. Temat pracy magisterskiej/licencjackiej zatwierdza Rada Wydziału.
6. Oceny pracy magisterskiej/licencjackiej dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent. W wypadku rozbieżności w ocenie pracy, o dopuszczeniu do egzaminu końcowego decyduje Dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.
7. Recenzent powinien spełniać wymogi określone w ust. 1 w odniesieniu do pracy magisterskiej lub wymogi określone w ust. 2 w odniesieniu do pracy licencjackiej.

§ 38

Prace magisterskie/licencjackie są własnością Uniwersytetu z zachowaniem praw autorskich studentów, określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j. t. Dz. U. z 2006 roku, Nr 90, poz. 631 ze zm.).

§ 39

Student, który nie złoży pracy dyplomowej do końca ostatniego semestru studiów zostaje skreślony z listy studentów, nie tracąc prawa do złożenia pracy i zdania egzaminu dyplomowego w ciągu 2 lat od daty skreślenia. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:

- a) zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych objętych planem i programem studiów i uzyskanie liczby punktów uznanych przez Dziekana wymaganej dla danego stopnia studiów,
- b) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej za pracę dyplomową.

§ 40.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest:
 - a) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
 - b) uzyskanie pozytywnej oceny pracy magisterskiej.
2. Egzamin magisterski jest egzaminem ustnym.
3. Egzamin magisterski winien odbyć się w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy magisterskiej.
4. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy magisterskiej, o którym mowa w § 36 ust. 4, egzamin magisterski powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy magisterskiej.
5. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu magisterskiego dla studenta, który złożył pracę magisterską przed upływem terminów określonych w § 36.

§ 41.

1. Egzamin dyplomowy na studiach licencjackich składa się z części teoretycznej oraz praktycznej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) uzyskanie zaliczenia ze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
 - b) uzyskanie pozytywnej oceny pracy licencjackiej.
2. Egzamin dyplomowy licencjacki odbywa się po ostatnim zdany egzaminie przewidzianym w planie studiów.
3. Termin egzaminu dyplomowego podawany jest do wiadomości studentów przez Dziekana.

§ 42.

Pytania egzaminacyjne na egzaminie dyplomowym (magisterskim/licencjackim) powinny dotyczyć zagadnień wchodzących w zakres tematyki pracy dyplomowej oraz specjalności oraz specjalności/kierunku na którym odbywał studia. Przewodniczący Komisji ma prawo uchylić pytanie, jeżeli uzna że wykracza ono poza w/w zakres zagadnień. Fakt uchylenia pytania jest odnotowany w protokole egzaminu dyplomowego. Przewodniczący Komisji może udzielić studentowi do 15 minut czasu, w celu przygotowania odpowiedzi na pytania egzaminacyjne. Łączny czas trwania

egzaminu magisterskiego/dyplomowego licencjackiego (część teoretyczna) nie powinien przekraczać 90 minut, a egzaminu dyplomowego licencjackiego (część praktyczna) nie może przekroczyć 360 minut.

§ 43.

1. Egzamin magisterski/ licencjacki (część teoretyczna) odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, liczącą od 3 do 5 osób.
2. Komisji przewodniczy Dziekan, Prodziekan lub samodzielny pracownik naukowy wyznaczony przez Dziekana.
3. W skład komisji na egzaminie magisterskim wchodzi jako członkowie promotor i recenzent, a na egzaminie licencjackim promotor.
4. Do głównych zadań komisji należy:
 - a) przeprowadzenie oraz ocena egzaminu magisterskiego/licencjackiego,
 - b) ustalenie oceny i wyniku studiów oraz tytułu zawodowego,
 - c) ustosunkowanie się do pracy magisterskiej/licencjackiej studenta, który otrzymał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną (ocena czy student może być dopuszczony do powtórnego egzaminu dyplomowego z tą samą pracą dyplomową, czy też ma ją uzupełnić, względnie wykonać pracę dyplomową na inny temat).
5. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się oceny określone w § 20 ust. 3 i 4. Ustalenie oceny z egzaminu magisterskiego/licencjackiego oraz oceny i wyniku ukończenia studiów odbywa się na niejawnym posiedzeniu komisji. Oceny te i wynik ukończenia studiów podawane są – przez przewodniczącego komisji – do wiadomości studentowi w dniu odbywania egzaminu dyplomowego magisterskiego oraz w ciągu 7 dni od dnia zakończenia egzaminu dyplomowego. Dziekan Wydziału podejmuje decyzję w sprawie kolejności przeprowadzania egzaminów praktycznego i teoretycznego.
6. Przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego komisji powinny być przedstawione następujące dokumenty:
 - a) praca magisterska/licencjacka wraz z ocenami promotora i recenzenta,
 - b) indeks,
 - c) protokół egzaminu magisterskiego/licencjackiego.
7. Część praktyczna egzaminu licencjackiego odbywa się przed Komisją powołaną przez Dziekana. Komisja powinna liczyć od 3 do 5 członków, w tym przewodniczący komisji oraz egzaminatorzy – osoby posiadające kierunkowe wykształcenie zawodowe.
8. Część praktyczną egzaminu licencjackiego studenci zdają w formie realizacji zadania egzaminacyjnego z zastosowaniem technicznych umiejętności zawodowych z uzasadnieniem przyjętego rozwiązania.

§ 44.

1. W przypadku uzyskania z egzaminu magisterskiego/licencjackiego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Powtórnny egzamin nie może odbyć się wcześniej, niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie 2 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu magisterskiego/licencjackiego w drugim terminie, student może ubiegać się o zezwolenie na powtarzanie ostatniego roku lub semestru studiów.

§ 45.

1. Absolwenci studiów otrzymują dyplomy państwowe ukończenia studiów wyższych, potwierdzające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego, według wzoru określonego w rozporządzeniu ministra właściwego ds. Szkolnictwa Wyższego
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - a) średnia arytmetyczna średnich arytmetycznych ocen z poszczególnych przedmiotów, uzyskanych z egzaminów i zaliczeń w ciągu całego okresu studiów, wszystkie oceny łącznie z niedostatecznymi ze wszystkich terminów,
 - b) ocena pracy magisterskiej/licencjackiej, będąca średnią arytmetyczną ocen promotora i recenzenta,
 - c) ocena egzaminu magisterskiego / dyplomowego.
3. Wynik studiów kończących się pracą magisterską/licencjacką oblicza się według wzoru:

$$X = 1/2 a + 1/4 b + 1/4 c$$

4. W dyplomie ukończenia studiów wpisany jest ostateczny wynik studiów.

- a) dyplom z wynikiem dostatecznym otrzymują absolwenci, którzy uzyskali wynik do 3,50,
 - b) dyplom z wynikiem dobrym otrzymują absolwenci, którzy uzyskali wynik powyżej 3,5 do 4,25,
 - c) dyplom z wynikiem bardzo dobrym otrzymują absolwenci, którzy uzyskali wynik powyżej 4,25,
 - d) dyplom z wynikiem celującym otrzymują absolwenci, którzy:
 - nie powtarzali roku lub semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce
 - nie byli skreśleni z listy studentów,
 - uzyskali średnią arytmetyczną średnich arytmetycznych ocen z poszczególnych przedmiotów, uzyskanych z egzaminów i zaliczeń w ciągu całego okresu studiów powyżej 4,75
 - uzyskali z pracy magisterskiej/licencjackiej i egzaminu magisterskiego/licencjackiego oceny nie niższe niż 4,5,
 - nie byli karani dyscyplinarnie.
5. W suplemencie wpisywana jest średnia arytmetyczna ocen ze studiów, będąca średnią ocen ze wszystkich egzaminów i wpisanych do indeksu zaliczeń zakończonych oceną z przedmiotów nie kończących się egzaminem uzyskanych w trakcie całego toku studiów, wraz z ocenami niedostatecznymi.

§ 46.

1. Student, przed otrzymaniem dyplomu ukończenia studiów powinien:
 - a) uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uniwersytetu, w tym wnieść wymagane opłaty,
 - b) zwrócić legitymację studencką.
 - c) złożyć ślubowanie przewidziane dla danego kierunku studiów, według treści określonej w Załączniku Nr 2 do Regulaminu.
2. Zwrot oryginału świadectwa dojrzałości oraz innych dokumentów, następuje za pokwitowaniem po rozliczeniu studenta z Uniwersytetem.

§ 47.

Przy obliczaniu średniej ocen w Uniwersytecie stosuje się zasadę zaokrąglania do 2 miejsc po przecinku, przy czym do 4 włącznie zaokrąglenie w dół, od 5 w górę.

§ 48.

Regulamin studiów wchodzi w życie w terminie określonym uchwałą Senatu.

TREŚĆ ŚLUBOWANIA KANDYDATA NA STUDENTA

„Wstępując do społeczności akademickiej i świadom obowiązków wobec Rzeczypospolitej Polskiej ślubuję uroczyście:

- zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności pracy dla dobra człowieka,
- dbać o godność studenta, dobro pacjentów oraz dobre imię mojej szkoły,
- darzyć szacunkiem nauczycieli akademickich,
- zachować tajemnicę lekarską i zawodową,
- przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego oraz przepisów obowiązujących w Uczelni”.

Attachment no. 1 to the University Regulations Act

STUDENT'S OATH

“Joining the academic community, I am fully aware of my duties to the Republic of Poland, and I hereby pledge to:

- to strive in pursuit of knowledge and the service of humanity,
- to uphold the student's dignity, the welfare of patients, and the reputation of the University,
- to respect university authorities,
- to observe the code of medical and professional secrecy,
- to observe the rules of the student community and obey the University regulations.”

Załącznik Nr 2 do Regulaminu studiów

TREŚĆ PRZYRZECZENIA LEKARSKIEGO

Przyjmuję z szacunkiem i wdzięcznością dla moich Mistrzów nadany mi tytuł lekarza i w pełni świadomy związanych z nim obowiązków przyrzekam:

- obowiązki te sumiennie spełniać;
- służyć życiu i zdrowiu ludzkiemu od chwili poczęcia;
- według najlepszej mej wiedzy przeciwdziałać cierpieniu i zapobiegać chorobom, a chorym nieść pomoc bez żadnych różnic, takich jak: rasa , religia, narodowość, poglądy polityczne, stan majątkowy i inne, mając na celu wyłącznie ich dobro i okazując należyne im szacunek, nie nadużywać ich zaufania i dochować tajemnicy lekarskiej nawet po śmierci chorego;

- strzec godności stanu lekarskiego i niczym jej nie splamić, a do kolegów lekarzy odnosić się z należną im życzliwością;
- stale poszerzać swą wiedzę lekarską i podawać do wiadomości świata lekarskiego wszystko to, co uda mi się wynaleźć i udoskonalić.

Przyrzekam to uroczyście !

Attachment no. 2 to the University Regulations Act

- **PHYSICIAN'S OATH**

With the utmost respect and gratefulness for my Masters I accept the title of the Medical Doctor, and fully aware of all responsibilities of the title, I hereby pledge:

- to practice my profession with conscience,
- to foster human life and health from the moment of conception,
- to practice my profession to the best of my knowledge and for the sake of those in need of my service, and never to discriminate against anyone in need with respect to their race, religion, nationality, political views, financial status and others and to keep their welfare as the first and foremost priority, never to betray fail their trust, and to observe the medical secrecy even after the patient's demise,
- to uphold the dignity of the medical profession and never jeopardize its reputation, and to treat my colleagues with due kindness,
- to strive in pursuit of medical knowledge and to inform the medical community about my every achievement and improvement in the field of medicine.

All this I solemnly swear!

TREŚĆ PRZYRZECZENIA PIEŁĘGNIARKI/POŁOŻNEJ LICENCJATA

Przyjmuję z głębokim szacunkiem nadany mi tytuł licencjata w zakresie pielęgniarstwa/położnictwa i uroczyście przyrzekam:

- służyć życiu i zdrowiu ludzkiemu,
- według najlepszej mojej wiedzy przeciwdziałać cierpieniu, zapobiegać chorobom, współuczestniczyć w procesie leczenia,
- nieść pomoc podopiecznym bez względu na: rasę, religię, narodowość, poglądy polityczne, stan majątkowy i inne, mając na celu wyłącznie ich dobro,
- okazywać należy im szacunek, nie nadużywać ich zaufania oraz przestrzegać tajemnicy zawodowej,
- strzec godności zawodu pielęgniarstwa (położnej) i niczym go nie splamić, a do koleżanek i kolegów odnosić się z należyłą im życzliwością, nie podważać do nich zaufania, postępować bezstronnie i mieć na względzie dobro powierzonych mi chorych,
- śledzić nowe zdobycze medycyny i pielęgniarstwa, podnosić systematycznie swoją wiedzę w celu wykorzystania jej dla dobra zawodu,

- w ciągu całego życia najrzetelniej wypełniać wszystkie obowiązki wynikające z pracy w tym zawodzie
- Przymierzam to uroczyście!

TREŚĆ
PRYZRZECZENIA MAGISTRA FARMACJI
I MAGISTRA ANALITYKI MEDYCZNEJ

Z głęboką czcią i wdzięcznością przyjmuję nadany mi stopień magistra farmacji/ magistra analityki medycznej i ślubuję uroczyście, wykonywać swe obowiązki zgodnie z prawem i według najlepszej swej wiedzy oraz przestrzegać tajemnicy zawodowej. W ciągu całego życia nie będę szczędzić trudu nad doskonaleniem się w naukach farmaceutycznych, starając się przyczynić do jak największego ich rozwoju. Będę uważać za swój obowiązek podać do wiadomości świata naukowego wszystko to, co stanowi postęp w dziedzinie wiedzy farmaceutycznej.

Ślubuję i przymierzam, że nadaną mi godność zachowam nieskalaną i nie splamię jej nieprawością, a w postępowaniu swoim kierować się będę zawsze zasadami uczciwości i sumienności.

SALUS AEGROTI SUPREMA LEX ESTO