

**REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ
DZIECIĘCEGO SZPITALA KLINICZNEGO
IM. PROF. ANTONIEGO GĘBALI
W LUBLINIE**

§ 1

Rada Społeczna Dziecięcego Szpitala Klinicznego im. prof. Antoniego Gębali w Lublinie jest organem inicjującym i opiniodawczym Uniwersytetu Medycznego w Lublinie oraz organem doradczym Dyrektora Szpitala, działającym w oparciu o zapisy ustawy z dnia 30.08.1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 14 poz. 89, z późn. zm.), Statutu Dziecięcego Szpitala Klinicznego im. prof. Antoniego Gębali nadanego Uchwałą Nr LXIII/2002 Senatu Akademii Medycznej w Lublinie z dnia 6.02.2002 r. oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

Regulamin Rady określa jej organizację wewnętrzną, sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał.

§ 3

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Rektorowi i Senatowi Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wniosków i opinii w sprawach:
 - a) związanych z przekształceniem lub likwidacją Szpitala, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - b) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - c) zbycia, wydzierżawienia lub wniesienia środka trwałego do spółki lub fundacji,

- d) zakupu lub przyjęcia darowizny - środka trwałego - nowej aparatury, sprzętu medycznego i innego sprzętu o przeznaczeniu i standardzie określonym w Uchwale Nr LVIII/2001 Senatu Akademii Medycznej w Lublinie z dnia 19.12.2001 r. ,
 - e) przyznawania nagród Dyrektorowi Szpitala,
 - f) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzenie publicznym zakładem opieki zdrowotnej z Dyrektorem Szpitala,
- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - 3) uchwalanie Regulaminu działalności Rady Społecznej oraz przedkładanie Regulaminu do zatwierdzenia organowi założycielskiemu,
 - 4) zatwierdzanie regulaminu porządkowego Szpitala ustalonego przez Dyrektora Szpitala,
 - 5) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Szpitala, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
 - 6) opiniowanie wniosku Dyrektora Szpitala, o którym mowa w art. 65a ust. 1 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, dotyczącego czasowego zaprzestania działalności całkowicie lub w zakresie niektórych jednostek lub komórek organizacyjnych Szpitala,
 - 7) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej i w Statucie Szpitala.

§ 4

- 1. Radę Społeczna powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rektor Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
- 2. Kadencja Rady Społecznej trwa cztery lata i kończy się w dniu poprzedzającym dzień powołania nowej Rady.

§ 5

W skład Rady wchodzi:

- 1) jako przewodniczący – przedstawiciel Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie,
- 2) jako członkowie:
 - a) przedstawiciel Ministra Zdrowia,
 - b) przedstawiciel Wojewody,

- c) przedstawiciel Przewodniczącego Zarządu Samorządu Województwa,
- d) przedstawiciel Okręgowej Izby Lekarskiej,
- e) przedstawiciel Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych,
- f) osoby powołane przez Senat Uniwersytetu Medycznego w Lublinie – w ilości nie przekraczającej 5 osób.

§ 6

Członkowie Rady Społecznej wykonują swoje obowiązki osobiście.

§ 7

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
 - a) organizowanie prac Rady,
 - b) przewodniczenie obradom Rady,
 - c) reprezentowanie Rady na zewnątrz.
2. Do zadań członka Rady należy:
 - a) czynny udział w posiedzeniach Rady,
 - b) usprawiedliwianie swojej nieobecności na posiedzeniach Rady.

§ 8

Rada wybiera spośród kandydatów zgłoszonych przez Przewodniczącego Rady - Wiceprzewodniczącego. Wiceprzewodniczący, w przypadku nieobecności Przewodniczącego, pełni jego obowiązki.

§ 9

1. Odwołanie członków Rady Społecznej może nastąpić z przyczyn:
 - 1) wszczęcia przeciwko członkowi Rady postępowania dyscyplinarnego bądź karnego,
 - 2) trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności w posiedzeniach Rady Społecznej,
 - 3) na wniosek członka Rady.
2. W przypadku zmniejszenia się składu Rady, jej skład winien być uzupełniony w trybie przepisów o powołaniu Rady.

§ 10

W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Szpitala, jego Zastępcy, po jednym przedstawicielu organizacji związkowych działających na terenie Szpitala oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.

§ 11

1. Rada obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nadzwyczajne posiedzenie Rady może być zwołane na wniosek Rektora UM, Dyrektora Szpitala lub co najmniej 6 członków Rady w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia takiego wniosku Przewodniczącemu Rady.
3. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, zawiadamiając na piśmie członków Rady o terminie i porządku obrad, nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
4. Rozpatrywanie spraw nie wymienionych w porządku obrad może nastąpić za zgodą co najmniej 2/3 obecnych członków Rady.
5. Posiedzenie jest ważne, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 6 członków Rady.

§ 12

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół omawiający przebieg posiedzenia oraz przebieg dyskusji nad podejmowanymi przez Radę rozstrzygnięciami.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - a) listę obecności członków Rady biorących udział w posiedzeniu,
 - b) listę obecności innych osób biorących udział w posiedzeniu Rady wraz ze wskazaniem, w jakim charakterze osoby te uczestniczyły w obradach Rady,
 - c) zatwierdzony porządek obrad,
 - d) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady,
 - e) przebieg posiedzenia, streszczenie przemówień, dyskusji oraz teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - f) wynik głosowania nad uchwałami wraz z ewentualnym zapisem zgłoszonego zdania odrębnego,
 - g) teksty podjętych uchwał.

3. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje osoba protokołująca i zatwierdza swym podpisem Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.
4. Kopie protokołów z posiedzeń otrzymują: członkowie Rady, Rektor UM, Dyrektor Szpitala.

§ 13

1. Opinie i wnioski Rady w sprawach należących do jej kompetencji zapadają w formie uchwał.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 6 członków Rady, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Podjęcie uchwały na posiedzeniu nadzwyczajnym wymaga udziału co najmniej 2/3 członków Rady.
4. Wnioski i opinie w sprawach przedkładanego przez Dyrektora rocznego planu finansowego i sprawozdania z jego realizacji zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności 2/3 członków Rady.
5. Głosowanie w sprawie wyboru Wiceprzewodniczącego Rady odbywa się tajnie. W innych sprawach głosowanie odbywa się tajnie na wniosek choćby jednego członka Rady.

§ 14

1. Uchwały mające postać odrębnych dokumentów, powinny być zredagowane w sposób czytelny, odzwierciedlać ich rzeczywistą treść i zawierać przede wszystkim:
 - a) numer uchwały, datę i tytuł,
 - b) podstawę prawną,
 - c) merytoryczną treść uchwały,
 - d) termin wejścia uchwały w życie,
 - e) podpis.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

§ 15

Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Szpitala przysługuje odwołanie do Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w ciągu 14 dni od jej otrzymania.

§ 16

1. Obsługę kancelaryjną, organizacyjną i techniczną Rady zapewnia Dyrektor Szpitala.
2. Na wniosek Przewodniczącego Rady, Dyrektor przedkłada wszelkie dokumenty dotyczące przedmiotu posiedzenia Rady lub materiały niezbędne do jej prawidłowej pracy, o ile nie stanowi to naruszenia obowiązujących przepisów prawnych.

§ 17

Zmiana postanowień Regulaminu wymaga formy właściwej dla jego uchwalenia.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o zakładach opieki zdrowotnej oraz postanowienia Statutu Dziecięcego Szpitala Klinicznego im. prof. Antoniego Gębali w Lublinie.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem