

Zarządzenie Nr 83/2021
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

z dnia 14 maja 2021 roku

w sprawie ustanowienia Akademickiej Pomocy Psychologicznej i Edukacyjnej
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Na podstawie § 28 ust. 4 pkt. 33 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 czerwca 2019 roku **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wyrażając dbałość o zdrowie psychiczne członków społeczności Uniwersytetu Medycznego w Lublinie oraz w odpowiedzi na wzrastającą potrzebę zapewnienia wsparcia psychologicznego w obszarze akademickim, powołuję Akademicką Pomoc Psychologiczną i Edukacyjną Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, zwaną dalej „*APPiE*”.

§ 2

1. Za prowadzenie APPiE odpowiada Koordynator Akademickiej Pomocy Psychologicznej i Edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie (zwaną dalej „*Koordynator APPiE*”) powoływany przez Prorektora ds. Kształcenia i Dydaktyki.
2. Do zadań Koordynatora APPiE należy organizacja i nadzór nad procesem funkcjonowania APPiE w obszarze akademickim UM w Lublinie.
3. Koordynator APPiE podlega bezpośrednio Prorektorowi ds. Kształcenia i Dydaktyki.

§ 3

1. W celu zapewnienia skutecznego i adekwatnego do potrzeb funkcjonowania APPiE Prorektor ds. Kształcenia i Dydaktyki powołuje Zespół ds. Akademickiej Pomocy Psychologicznej i Edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, zwaną dalej „*Zespołem*”.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Koordynator APPiE – w funkcji przewodniczącego;
 - 2) trzech członków wskazanych przez Koordynatora APPiE, zaakceptowanych przez Prorektora ds. Kształcenia i Dydaktyki.
3. Przewodniczący może zaprosić do udziału w posiedzeniu inne osoby, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne w pracach Zespołu.

§ 4

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ustalenie i opracowanie szczegółowych zasad organizacji APPiE w obszarze akademickim;
- 2) monitorowanie, pod względem skali, obszaru i zagrożeń, trudności w funkcjonowaniu psychicznym i psychologicznym pojawiających się wśród nauczycieli akademickich, studentów i doktorantów oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi rzutujących na możliwości akademickie czy rozwój;
- 3) inicjowanie i wspieranie działań na rzecz zwiększenia świadomości wśród studentów, doktorantów i pracowników w zakresie dbałości o zdrowie psychiczne;
- 4) opracowanie programu profesjonalnej pomocy oraz oferty wsparcia:
 - a) psychologicznego (psycholog, psychoterapeuta) - dla osób funkcjonujących w obszarze akademickim, które doświadczają trudności emocjonalnych lub psychicznych;

- b) psychoedukacyjnego - dla społeczności akademickiej w formie webinarów, zajęć grupowych, warsztatów, itp., którego celem będzie promowanie świadomości i postawy proaktywnej;
 - c) edukacyjnego - dla studentów i doktorantów doświadczających zespołu wypalenia oraz trudności w obszarze obciążenia w toku studiów, w oparciu o informacje otrzymywane od studentów i doktorantów oraz literaturowe doniesienia, a następnie przekształcenie wsparcia w ofertę regularną dla wszystkich członków społeczności akademickiej;
- 5) współpraca z Biurem Karier Uniwersytetu w zakresie udzielania wsparcia w planowaniu kariery zawodowej;
 - 6) podejmowanie działań w zakresie usprawnienia funkcjonowania APPiE;
 - 7) wykonywanie innych zadań, dotyczących APPiE, zleconych przez Prorektora ds. Kształcenia i Dydaktyki.

§ 5

Wsparcie psychologiczne w obszarze akademickim udzielane w ramach APPiE, skoncentrowane na poprawie funkcjonowania w środowisku akademickim i wyrównywaniu szans edukacyjnych, udzielane jest ze szczególnym uwzględnieniem zachowania zasad poufności.

§ 6

1. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu, w szczególności:
 - 1) zwołuje posiedzenia Zespołu i je prowadzi;
 - 2) określa kolejność wykonywanych zadań;
 - 3) sporządza i przekazuje Prorektorowi ds. Kształcenia i Dydaktyki semestralny raport z działalności Zespołu, obszaru zagrożeń występujących w funkcjonowaniu psychicznym i psychologicznym wśród studentów, doktorantów i pracowników oraz ilości udzielonego wsparcia w ramach APPiE wraz z planem działań na kolejny semestr roku akademickiego, w terminie 14 dni roboczych od ostatniego dnia przypadającego na dany semestr w roku akademickim.
2. Przewodniczącego, w przypadku jego nieobecności, zastępuje wyznaczony przez niego członek Zespołu.

§ 7

Bieżące wnioski i ustalenia z prac Zespołu, wraz z uzasadnieniem, Koordynator APPiE przekazuje w formie pisemnej Prorektorowi ds. Kształcenia i Dydaktyki.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Kształcenia i Dydaktyki.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W zastępstwie Rektora
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Prorektor ds. Nauki
Prof. dr hab. Andrzej Stepulak