

Zarządzenie Nr 80/2021
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

z dnia 13 maja 2021 roku

w sprawie powołania Uczelnianego Zespołu ds. Elektronicznych Dzienników Praktyk i Portfolio

Na podstawie § 28 ust. 4 pkt 33 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 czerwca 2019 roku **zarządza się, co następuje:**

§ 1

W celu zapewnienia w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie możliwości korzystania z elektronicznych dzienników praktyk oraz stworzenia tzw. portfolio studentów, powołuje się Uczelniany Zespół ds. Elektronicznych Dzienników Praktyk i Portfolio, zwany dalej Zespołem.

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodnicząca – prof. dr hab. n. med. Anna Torres;
- 2) Członkowie:
 - a) dr hab. n. med. Katarzyna Drabko,
 - b) dr hab. n. farm. Agnieszka Ludwiczuk, prof. uczelni,
 - c) dr hab. n. o zdr. Agnieszka Bień,
 - d) dr n. med. Agnieszka Mroczkowska-Juchkiewicz,
 - e) dr n. med. Monika Litko-Rola,
 - f) dr n. med. Katarzyna Sarna-Boś, prof. uczelni,
 - g) dr n. med. Magdalena Horodeńska,
 - h) dr n. med. Katarzyna Sidor,
 - i) mgr Piotr Marciniak,
 - j) mgr Dorota Stachura-Żurek,
 - k) przedstawiciel Samorządu Studentów – Aleksandra Łomża.

2. Przewodnicząca może zaprosić do udziału w posiedzeniu inne osoby, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne w pracach Zespołu.

§ 3

Do zadań Zespołu należy:

- 1) opracowanie wytycznych dla systemu komputerowego obsługującego w ramach CMET (Centrum Medycznych Egzaminów Testowych) dzienniki praktyk i portfolio;
- 2) standaryzacja arkuszy oceny w dziennikach elektronicznych;
- 3) opracowanie rekomendacji w sprawie rozwoju i rejestracji systemu tzw. portfolio studenta;
- 4) opracowanie wytycznych do standaryzacji metod: oceny 180/270/360st, przedłużonej obserwacji przez asystenta, samooceny, eseju refleksyjnego;
- 5) opracowanie metod gromadzenia informacji na temat oceny;
- 6) opracowanie harmonogramu oraz sposobów informowania społeczności akademickiej na temat ustaleń;
- 7) standaryzacja dotycząca metod oceny i ich ujednoczenie w obrębie Wydziałów.

§ 4

1. Przewodnicząca kieruje pracami Zespołu, w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Zespołu i je prowadzi;
- 2) określa kolejność wykonywanych zadań.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącej zastępuje ją wyznaczony członek Zespołu.

§ 5

Wnioski i ustalenia z prac Zespołu wraz z uzasadnieniem Przewodnicząca Zespołu przekazuje semestralnie w formie pisemnej do Prorektora ds. Kształcenia i Dydaktyki oraz Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W zastępstwie Rektora
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Prorektor ds. Nauki
Prof. dr hab. Andrzej Stepulak