

Zasady współpracy pomiędzy Uniwersytetem Medycznym w Lublinie a Szkołami Ponadgimnazjalnymi

I. Cele

Celem niniejszego dokumentu zwanego dalej „Zasadami współpracy” jest określenie warunków współpracy pomiędzy Uniwersytetem Medycznym w Lublinie a szkołami ponadgimnazjalnymi.

II. Definicje

Pojęcia użyte w Zasadach współpracy oznaczają:

1. Uczelnia- Uniwersytet Medyczny w Lublinie.
2. Szkoła współpracująca- szkoła realizująca roczną umowę o współpracy z Uczelnią.
3. Szkoła partnerska- szkoła, która współpracuje z Uczelnią na podstawie 2- letniej umowy partnerskiej.
4. Umowa o współpracy- umowa zawarta między Uczelnią a Szkołą zawarta na próbny okres: 1 roku.
5. Umowa partnerska- zawarta między Uczelnią a Szkołą na okres 2 lat, dająca Szkole status partnerskiej.
6. Koordynator- pracownik Biura Promocji i Rozwoju Uczelni, wyznaczona do koordynowania współpracy Uczelni ze szkołami oraz do kontaktów z Opiekunami: ze strony Uczelni i ze strony Szkoły.
7. Opiekun ze strony Uczelni- osoba wyznaczona przez Uczelnię do sprawowania opieki nad Szkołą, która będzie współpracować z Opiekunem ze strony Szkoły oraz Koordynatorem.
8. Opiekun ze strony Szkoły- osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły do kontaktów z Opiekunem ze strony Uczelni oraz Koordynatorem.

III. Warunki współpracy

1. Wniosek do Rektora w sprawie nawiązania współpracy może złożyć pracownik Uczelni lub Dyrektor Szkoły w formie pisemnej w terminie do 31 października każdego roku.
2. Decyzję o nawiązaniu współpracy i zawarciu umowy podejmuje Rektor lub z jego upoważnienia Prorektor ds. Kształcenia.
3. Uniwersytet ma prawo ograniczyć liczbę Szkół, z którymi podpisze Umowy o współpracy do 10ciu, mając na względzie w szczególności efektywność i możliwości współpracy stron.
4. Pierwszą umowę o współpracy ze Szkołą zawiera się na 1 rok akademicki.
5. Po podsumowaniu 1 roku współpracy strony mogą zawrzeć umowę partnerską na okres 2 lat. Umowa partnerska może być ponownie zawarta zgodnie z wolą stron.
6. Wzór umowy o współpracy stanowi załącznik nr 1 do Zasad; wzór umowy partnerskiej stanowi załącznik nr 2 do Zasad.
7. Podpisanie umowy partnerskiej daje Szkole status Szkoły partnerskiej Uniwersytetu Medycznego oraz prawo do zamieszczenia loga Uczelni na własnej stronie internetowej i materiałach promocyjnych Szkoły, korzystając z udostępnionych plików graficznych.
8. Szkoła współpracująca i Szkoła partnerska w ramach współpracy z Uczelnią jest zobowiązana:
 - a. wyznaczyć osobę Opiekuna ze strony Szkoły,
 - b. promować ofertę współpracy z Uczelnią w społeczności szkolnej,
 - c. uczestniczyć w wydarzeniach przygotowywanych przez Uczelnię dla kandydatów
 - d. informować uczniów i nauczycieli o wydarzeniach i projektach Uczelni, m. in. poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej oraz mediach społecznościowych,
 - e. umożliwić prezentację oferty edukacyjnej Uczelni w Szkole.

9. Uczelnia jest zobowiązana do zamieszczenia informacji o współpracy ze Szkołami partnerskimi na swojej stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych.
10. Uczelnia zapewnia uczniom Szkół współpracujących i partnerskich możliwość uczestnictwa w:
 - a. wykładach gościnnych i wykładach otwartych,
 - b. zajęciach prowadzonych przez studentów w ramach działalności kół naukowych,
 - c. dniach otwartych Uczelni,
 - d. wydarzeniach i imprezach organizowanych w Uczelni,
 - e. wizytach na Uczelni w zorganizowanych grupach,
 - f. konsultacjach szczególnie uzdolnionych uczniów przez pracowników Uczelni.
11. Uczniowie Szkoły mogą uczestniczyć w działaniach, o których mowa w ust. 10 za uprzednim uzgodnieniem z Koordynatorem i Opiekunami.
12. Zajęcia, o których mowa w ust. 10 lit. a, b i e są przeprowadzane przynajmniej 1 raz w roku szkolnym. Tematykę zajęć ustalają wspólnie Opiekunowie ze strony Uczelni i Szkoły.
13. Opiekunowie ze strony Uczelni i ze strony Szkoły są zobowiązani do informowania Koordynatora o działaniach podejmowanych w ramach Umowy.
14. Do zadań **Koordynatora** należy:
 - a. sporządzenie umowy i ewidencja umów o współpracy oraz umów partnerskich
 - b. współpraca z Opiekunami
 - c. sporządzanie sprawozdań z procesu współpracy ze szkołami na polecenie władz Uczelni
 - d. opiniowanie wniosków o zawarcie Umów partnerskich po 1 roku współpracy
 - e. inicjowanie innych form współpracy ze Szkołami
15. Do zadań **Opiekuna ze strony Uczelni** należy:
 - a. organizowanie wydarzeń dla uczniów Szkół,
 - b. komunikacja ze szkołą w celu realizacji zadań,
 - c. przekazywanie Koordynatorowi minimum 1 x na kwartał bieżących informacji dot. realizowanych zajęć
 - d. przygotowanie sprawozdania ze współpracy ze Szkołą - min. 1 x na kwartał
16. Zadaniemi **Opiekuna ze strony Szkoły** są:
 - a. Utrzymywanie kontaktu z Uczelnią w celu realizacji zadań Szkoły wynikających z Umowy.
 - b. Zgłaszanie propozycji zajęć przewidzianych do realizacji dla Szkoły współpracującej lub partnerskiej.

IV. Obieg dokumentów

1. Koordynator przygotowuje projekt umowy i przedkłada go podpisu władzom Uczelni.
2. Podpisaną Umowę rejestruje się w Biurze Promocji i Rozwoju Uczelni.
3. Kopia umowy jest przekazywana Opiekunowi ze strony Uczelni.

V. Postawienia końcowe

1. Zasady wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia wprowadzającego w życie niniejsze Zasady. 2. Regulacje zawarte w Zasadach stosuje się do Umów zawartych po wejściu w życie niniejszego dokumentu.