

*Załącznik do Uchwały  
Nr LXVIII/2013  
Senatu Uniwersytetu  
Medycznego w Lublinie  
z dnia 24 kwietnia 2013*

## **REGULAMIN STUDIÓW UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W LUBLINIE**

### *SPIS TREŚCI:*

- I. Przepisy ogólne**
- II. Organizacja studiów**
- III. Prawa i obowiązki studenta**
- IV. Zasady i tryb zaliczania semestru/roku studiów**
- V. Nagrody i wyróżnienia**
- VI. Urlopy**
- VII. Ukończenie studiów**
- VIII. Przepisy końcowe**

### **I. PRZEPISY OGÓLNE**

#### § 1

1. Przepisy niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie zwanym dalej **”Uniwersytetem” lub „Uczelnią”** w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. Przepisów Regulaminu nie stosuje się do studiów doktoranckich i podyplomowych, których odbywanie regulują odrębne przepisy.
2. Studia w Uniwersytecie organizowane są na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (j.t. Dz. U. z 2012 roku, poz. 572 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, aktów wykonawczych do tej ustawy oraz Statutu Uniwersytetu. Prawa i obowiązki studentów cudzoziemców mogą ponadto regulować odrębne przepisy.
3. W Uniwersytecie prowadzone są studia:
  - a) jednolite magisterskie, kończące się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia,
  - b) studia pierwszego stopnia, w tym „pomostowe”, kończące się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia,
  - c) studia drugiego stopnia, kończące się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia.
4. Czas trwania studiów określają plany i programy kształcenia dla poszczególnych poziomów i kierunków studiów.
5. Studia niestacjonarne są studiami odpłatnymi na zasadach określonych w uchwale Senatu w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone przez Uniwersytet usługi edukacyjne i w wysokości określonej zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w sprawie stawek opłat za świadczone przez Uniwersytet usługi edukacyjne.
6. Studia stacjonarne są studiami nieodpłatnymi, za wyjątkiem studentów, którzy:
  - a) kontynuują studia na drugim kierunku i nie spełnią warunków określonych w art. 181 ust. 1 ustawy,
  - b) przekroczą limit, o którym mowa w art. 164a ustawy o więcej niż 30 punktów ECTS.

## § 2

Podstawowym językiem wykładowym w Uniwersytecie jest język polski. W Uczelni mogą być organizowane i prowadzone zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe w języku obcym. Zakres i warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku obcym określa zarządzenie Rektora.

## § 3

1. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Treść ślubowania określa *Załącznik Nr 1* do Regulaminu. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia potwierdza na piśmie.
2. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką ważną na wszystkich kierunkach studiów i poziomach kształcenia realizowanych przez studenta w Uczelni.
3. Wydanie legitymacji odnotowuje się w rejestrze wydanych legitymacji.
4. Immatrykulację studentów poprzedza podpisanie umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne i wniesienie przez studentów studiów niestacjonarnych wymaganej opłaty podstawowej.

## § 4

Przełożonym wszystkich studentów Uniwersytetu jest Rektor, a w Wydziale w zakresie spraw wynikających z realizacji procesu kształcenia – Dziekan.

## § 5

Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez Uczelnię tworzą Samorząd Studentów, którego organy pochodzące z wyboru mają wyłączną kompetencję reprezentowania ogółu studentów Uczelni.

## § 6

1. Ilekroć mowa w niniejszym regulaminie o średniej ocen bez podania innego sposobu obliczania to rozumie się przez to średnią arytmetyczną średnich arytmetycznych liczoną do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem drugiej cyfry.
2. Średnia ocen obliczana jest oddzielnie dla każdej formy kształcenia. W przypadku przedmiotów wielosemestralnych liczona jest również oddzielnie dla każdego semestru.
3. Wirtualna Uczelnia jest spersonalizowaną stroną internetową zintegrowaną z aktualną bazą danych Zintegrowanego Systemu Informatycznego Uniwersytetu w obszarach związanych z tokiem studiów udostępnianą studentom oraz pracownikom naukowo dydaktycznym.

## II. ORGANIZACJA STUDIÓW

## § 7

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Składa się z semestru zimowego i letniego, zakończonych zimową i letnią sesją egzaminacyjną.
2. W każdym semestrze realizuje się 15 tygodni dydaktycznych.
3. Podział roku akademickiego ustala Rektor i podaje do wiadomości przed jego rozpoczęciem.
4. Studenci kierunku farmacja po obronie pracy magisterskiej realizują sześciomiesięczny staż apteczny.

## § 8

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów kształcenia uchwalonych przez odpowiednią Radę Wydziału najpóźniej do 30 kwietnia, opracowanych zgodnie z wytycznymi Senatu i zamieszczonych w Wirtualnej Uczelni lub na stronie internetowej Dziekanatu, nie później niż do dnia 30 czerwca.
2. Nadzór nad całością procesu dydaktycznego na Wydziale sprawuje Dziekan.
3. Wszystkie zajęcia dydaktyczne podlegają anonimowej ocenie przez studentów.
4. Uczestnictwo we wszystkich formach kształcenia wynikających z planów studiów jest obowiązkowe.
5. Wykłady prowadzi się łącznie dla wszystkich studentów danego roku studiów w ramach kształcenia na kierunku, a w przypadku Wydziału Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu w ramach kierunku i formy studiów (oddzielnie stacjonarne i niestacjonarne). Zajęcia na pozostałych formach studiów odbywają się w ramach kierunku i formy studiów. Liczebność grup studenckich na innych formach zajęć dydaktycznych określa Zarządzenie Rektora.
6. Treści kształcenia objęte wykładami lub seminariami mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tzw. e-learning na zasadach określonych w Zarządzeniu Rektora.

## § 9

1. Zajęcia dydaktyczne wyznaczane są od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem niestacjonarnych studiów odbywanych na Wydziale Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu, które mogą odbywać się od piątku do niedzieli. W uzasadnionych przypadkach rozkłady zajęć na dany rok mogą przewidywać odbywanie zajęć w innych dniach tygodnia, szczególnie w przypadku zmiany systemu kształcenia.
2. Harmonogramy zajęć są podawane do wiadomości na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem semestru dla studiów stacjonarnych oraz na co najmniej 21 dni przed kolejnym zjazdem dla studiów niestacjonarnych poprzez Wirtualną Uczelnię.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do przedłożenia w Dziale Kształcenia przydziałów nauczycieli akademickich do zajęć dydaktycznych przed rozpoczęciem semestru. Informacje o osobach realizujących zajęcia dydaktyczne, po wprowadzeniu przez Dział Kształcenia do Zintegrowanego Systemu Informatycznego, są dostępne w Wirtualnej Uczelni.
4. Zapisy na zajęcia fakultatywne lub bloki specjalizacyjne:
  - a) całoroczne lub prowadzone w semestrze zimowym odbywają się do dnia 30 maja poprzedniego roku akademickiego, za wyjątkiem I roku studiów, w którym studenci składają deklarację nie później niż do dnia 15 października,
  - b) zapisy na zajęcia w semestrze letnim odbywają się od 1 do 30 grudnia roku akademickiego, w którym będą odbywać się te zajęcia.

## § 10

1. Studia w Uniwersytecie odbywają się w ramach wydziału, na którym prowadzony jest kierunek studiów.
2. Student może przenieść się do innej uczelni medycznej za zgodą Dziekana Wydziału uczelni przyjmującej, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uniwersytecie.
3. Student może przenieść się z innej uczelni medycznej wyłącznie na zwolnione w ramach obowiązujących limitów miejsc, z zachowaniem poniższych zasad:
  - a) student studiów niepłatnych/stacjonarnych może przenieść się na studia stacjonarne po zaliczeniu pierwszego roku, najpóźniej na trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, na drugi rok studiów pierwszego stopnia lub po zaliczeniu pierwszego

- semestru na drugi semestr studiów drugiego stopnia -za wyjątkiem przypadków życiowo uzasadnionych, w których możliwe jest przeniesienie w innym czasie,
- b) student studiów niepłatnych/stacjonarnych i student studiów płatnych/niestacjonarnych może przenieść się na studia niestacjonarne również na wyższyrok studiów, za wyjątkiem ostatniego roku kształcenia.
4. Przeniesienie może nastąpić jedynie z początkiem roku akademickiego w przypadku jednolitych studiów magisterskich bądź odpowiednio semestru w przypadku studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
  5. Student ubiegający się o przeniesienie na kierunek, na który w procesie rekrutacyjnym obowiązywał egzamin manualny bądź sprawnościowy zobowiązany jest do zaliczenia tego egzaminu.
  6. Zgody na przeniesienie nie może otrzymać student, który nie otrzymał zaliczenia roku w przypadku jednolitych studiów magisterskich bądź odpowiednio semestru w przypadku studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
  7. Zgody na przeniesienie nie może otrzymać student, któremu Uczelnia nie może zapewnić realizacji zajęć wynikających z różnic programowych ustalonych na podstawie analizy porównawczej programów kształcenia, z uwagi na zakres stwierdzonych różnic.
  8. W przypadku ubiegania się o przeniesienie większej liczby osób niż posiadany limit miejsc przyjęcie następuje na podstawie sumy:
    - 1) 25% średniej ocen ze studiów. Przy obliczaniu średniej uwzględnia się wszystkie oceny uzyskane z egzaminów i zaliczeń zakończonych oceną z przedmiotów nie kończących się egzaminem, łącznie z ocenami niedostatecznymi,
    - 2) 25% wyników egzaminu maturalnego z przedmiotów będących podstawą rekrutacji dla danego kierunku studiów,
    - 3) 50% wyniku egzaminu z wiodącego przedmiotu dla danego kierunku i roku studiów w Uniwersytecie Medycznym z zastrzeżeniem, że przedmiotowy egzamin dotyczy roku poprzedzającego rok, na który student ubiega się o przeniesienie.
  9. Procedurę składania i rozpatrywania wniosków o przeniesienie oraz wykaz wiodących przedmiotów dla danego roku, terminy składania egzaminów oraz wykaz niezbędnych dokumentów określa zarządzenie Rektora.
  10. Student, który uzyskał zgodę na przeniesienie dodatkowo realizuje przedmioty objęte różnicami programowymi w najbliższym semestrze lub roku, na którym prowadzone są zajęcia z danego przedmiotu.

#### § 11

1. Student może uzyskać zgodę na przeniesienie na inny kierunek studiów w Uniwersytecie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem zaliczenia semestru lub roku, jeżeli spełnia kryteria przyjęć wymagane na tym kierunku. Decyzję o przeniesieniu podejmuje Dziekan Wydziału przyjmującego za zgodą Dziekana Wydziału, który student opuszcza.
2. Przeniesienie studenta na inny kierunek może odbyć się wyłącznie w ramach tej samej formy studiów, z wyjątkiem możliwości przeniesienia ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Student studiów niestacjonarnych, który ukończył, co najmniej II rok studiów może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne w ramach limitów wolnych miejsc na danym roku odpowiedniego kierunku studiów stacjonarnych w Uczelni. W przypadku ubiegania się o przeniesienie większej liczby kandydatów niż posiadany limit miejsc o przyjęciu decyduje średnia ocen uzyskana w dotychczasowym toku studiów.
4. Student zakwalifikowany na ostatni rok jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie niestacjonarnej, który uzyskał średnią ocen całego toku studiów z wyłączeniem przedostatniego semestru, równą lub wyższą niż średnia ocen uzyskana przez jego rocznik

w tym toku studiów, może być przeniesiony na ostatni semestr studiów prowadzonych w formie stacjonarnej. Warunkiem przeniesienia studenta, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jest złożenie pisemnego podania i podpisania aneksu do umowy o warunkach odpłatności za studia.

5. Student studiów stacjonarnych może przenieść się w ramach danego kierunku na studia niestacjonarne w każdym czasie.
6. W razie zmiany kierunku studiów lub podjęcia studiów równoległych, Dziekan określa warunki uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic programowych. Student zobowiązany jest do złożenia stosownego ślubowania.
7. Student jednolitych studiów magisterskich może przenieść się na studia drugiego stopnia, o ile w dotychczasowym toku kształcenia zrealizował i zaliczył zajęcia obejmujące co najmniej 60% treści programowych przewidzianych na studiach pierwszego stopnia i co najmniej 60% treści programowych zrealizowanych dotychczas przez studentów roku studiów drugiego stopnia.

### § 12

1. W Uniwersytecie są powoływani spośród nauczycieli akademickich
  - a) opiekunowie lat studiów,
  - b) koordynatorzy kierunków studiów,
  - c) koordynatorzy przedmiotów/modułów,
  - d) koordynatorzy kształcenia praktycznego.
2. Opiekunów poszczególnych lat studiów powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów. Koordynatorów kierunków oraz kształcenia praktycznego powołuje Prorektor ds. Kształcenia na wniosek właściwego Dziekana. Koordynatorów przedmiotów/modułów powołuje Dziekan na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację modułu/przedmiotu.
3. Zakres obowiązków dla opiekunów i koordynatorów określa Dziekan.
4. W Uniwersytecie są powoływani spośród studentów starostwie roku oraz starostwie grup studenckich.
5. Podstawowych obowiązków starostów roku/grup studenckich należy reprezentowanie roku/grupy we wszystkich sprawach organizacyjno-dydaktycznych.
6. Dziekan dokonuje podziału studentów na grupy tworzone w ramach prowadzonych form studiów. Student w trakcie zajęć podlega prowadzącemu zajęcia.
7. Prowadzący zajęcia jest obowiązany zwolnić z odbywania zajęć studenta na podstawie zaświadczenia odpowiednio Dziekana lub Prorektora ds. Kształcenia, a przypadające w tym okresie formy sprawdzenia wiadomości wyznaczyć na inny termin.

### § 13

1. Uzdolnionym i wyróżniającym się studentom może być przyznany indywidualny tok studiów, pod kierunkiem wybranego przez siebie i wyrażającego na to zgodę opiekuna dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora lub adiunkta.
2. Indywidualny tok studiów polega na odbywaniu zajęć objętych programem danego roku bez przypisywania studenta do grupy z zachowaniem wymaganej punktacji ECTS. Do ustalenia i uzgodnienia z Dziekanem planu i programu indywidualnego toku studiów zobowiązany jest opiekun.
3. Indywidualny tok studiów polega w szczególności na rozszerzeniu zakresu wiedzy w wybranych specjalnościach, na udziale studenta w pracy naukowej, działalności organizacyjnej na rzecz Uniwersytetu lub środowiska.
4. Szczegółowy program indywidualnego toku studiów, uzgodniony i zatwierdzony przez kierowników poszczególnych jednostek dydaktycznych, przedstawia student Dziekanowi Wydziału.

5. Na indywidualny tok studiów kwalifikuje Dziekan odpowiedniego Wydziału w porozumieniu z Prorektorem ds. Kształcenia. Warunkiem uzyskania zgody jest w szczególności:
  - a) zaliczenie pierwszego roku studiów,
  - b) uzyskanie średniej ocen ze wszystkich ocen wpisanych do karty okresowych osiągnięć studenta z ostatniego roku co najmniej 4,0,
6. Student odbywający indywidualny tok studiów, może skrócić czas odbywania zajęć, pod warunkiem osiągnięcia założonych w programie efektów kształcenia oraz uzyskania wymaganych punktów ECTS.
7. Formę i czas realizacji poszczególnych przedmiotów określa kierownik jednostki dydaktycznej w uzgodnieniu z opiekunem dydaktycznym.
8. Zgodę na indywidualny tok studiów wydaje się na okres 1 roku.
9. Sprawozdania z realizacji indywidualnego toku studiów i wnioski o kontynuowanie ich w tej formie student przedstawia Dziekanowi do dnia 30 czerwca.
10. Indywidualny tok studiów nie może przedłużać czasu trwania studiów.

#### § 14

1. Student może ubiegać się o możliwość studiowania według indywidualnego planu jeżeli:
  - a. jest członkiem sportowej kadry narodowej, rezerwy kadry narodowej lub kadry uniwersjadowej bez względu na jego przynależność klubową;
  - b. wykaże zaistnienie innych uzasadnionych okoliczności, w tym zdarzeń losowych.
2. Decyzję w przedmiotowej sprawie podejmuje Dziekan na pisemny umotywowany i udokumentowany wniosek studenta.
3. Indywidualny harmonogram zajęć przedstawiony przez studenta z akceptacją kierowników poszczególnych jednostek, w których prowadzone są zajęcia zatwierdza Dziekan, z zastrzeżeniem, że liczba godzin dydaktycznych i egzaminów powinna odpowiadać obowiązującemu programowi studiów z zachowaniem obowiązujących punktów ECTS.

#### § 15

1. Student za zgodą Dziekana ma prawo uczyć się na zajęcia poza jego kierunkiem i uzyskiwać zaliczenia. Zajęcia te będą traktowane jako przedmioty ponadprogramowe zakończone zaliczeniem. Warunkiem udzielenia zgody są wolne miejsca w istniejących grupach zajęciowych.
2. Przedmioty ponadprogramowe zapisuje się z odpowiednią adnotacją w karcie okresowych osiągnięć studenta, protokole oraz w suplemencie do dyplomu, pod warunkiem otrzymania zaliczenia.

#### § 16

1. Student za zgodą Dziekana może odbyć część studiów na innej uczelni, także zagranicznej. Podstawą zaliczenia semestru jest wywiązanie się studenta z warunków określonych w Porozumieniu o programie zajęć.
2. Zajęcia zaliczone w uczelni innej, w tym zagranicznej, zalicza się do osiągnięć określonych w punktach ECTS w Uczelni.
3. Studenci studiów niestacjonarnych odbywający część studiów na innej uczelni, także zagranicznej wnoszą opłaty za studia w Uczelni zgodnie z zawartą umową.

### III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

#### § 17

1. Student Uniwersytetu ma prawo do:

- a) zdobywania wiedzy w wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń, środków, zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu oraz z pomocy zestrony nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu,
- b) studiowania, poza swoim kierunkiem podstawowym, na dowolnej liczbie kierunków także w innych szkołach wyższych,
- c) uczestniczenia w zaplanowanych konsultacjach,
- d) odbywania studiów według indywidualnego planu studiów lub indywidualnego toku studiów,
- e) przeniesienia się do innej uczelni lub z innej uczelni,
- f) uczestniczenia w pracach badawczych prowadzonych przez Uniwersytet,
- g) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich,
- h) występowania za pośrednictwem Samorządu Studentów z wnioskami do organów Uniwersytetu w zakresie wszystkich praw studenckich,
- i) otrzymywania nagród i wyróżnień za dobre wyniki w nauce,
- j) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej dla studentów i doktorantów,
- k) uzyskiwania urlopów od zajęć w Uniwersytecie,
- l) ubezpieczenia zdrowotnego,
- m) korzystania z ulgi w opłatach za przejazdy kolejną oraz środkami komunikacji miejskiej,
- n) oceniania poszczególnych form zajęć dydaktycznych prowadzonych w jednostkach organizacyjnych Uczelni, w tym również oceniania pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich, pracy dziekanatów, oraz dostępu do wyników raportów poprzez stronę internetową dziekanatu.
- o) dostępu do treści swoich danych osobowych administrowanych przez Uniwersytet oraz poprawiania i modyfikacji tych danych, jak również skorzystania z innych uprawnień wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Student niepełnosprawny ma prawo do realizacji procesu dydaktycznego oraz uczestniczenia w badaniach naukowych. Uczelnia zapewnia potrzeby wynikające z rodzaju niepełnosprawności poprzez dostosowanie budynków i pomieszczeń dla potrzeb osób z dysfunkcją narządu ruchu (podjazdy, windy, toalety), możliwość korzystania ze sprzętu audiowizualnego dla potrzeb osób z dysfunkcjami narządów słuchu i wzroku, korzystania z zajęć rehabilitacyjnych na pływalni.

3. Uczelnia zapewnia pomoc w rozwiązywaniu problemów i potrzeb osób niepełnosprawnych przez Pełnomocnika Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych.

#### § 18

1. Student Uniwersytetu zobowiązany jest do:

- a) postępowania zgodnego z treścią ślubowania,
- b) przestrzegania Statutu Uniwersytetu, Regulaminu Studiów, Kodeksu Etyki Studenta oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa i wewnętrznych zarządzeń Uczelni,

- c) przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej,
  - d) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, terminowego uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów, odbywania praktyk określonych w planach studiów oraz spełniania innych obowiązków,
  - e) zaliczenia poprzedniego semestru w terminie nie później niż do ostatniego dnia sesji poprawkowej,
  - f) przedłożenia w Dziekanacie aktualnego zaświadczenia lekarskiego wydanego przez ośrodek medycyny pracy o braku przeciwwskazań dostudiuwania na danym kierunku – w przypadku upływu ważności zaświadczenia dla kandydata na studia,
  - g) przedłożenia w Dziekanacie orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania prac przy wykonywaniu, których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby wydane na podstawie przeprowadzonych badań sanitarno-epidemiologicznych;
  - h) przestrzegania zasad etyki i deontologii zawodów medycznych,
  - i) zachowania w tajemnicy informacji o pacjencie zdobytych w trakcie studiów, a także przestrzegania zasad postępowania z pozyskanymi informacjami i danymi, w szczególności w zakresie ich zabezpieczenia przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, jak również wykorzystywania wyłącznie do celów związanych z czynnościami realizowanymi w ramach studiów,
  - j) noszenia w jednostkach organizacyjnych Uczelni identyfikatora zawierającego następujące dane: nazwę Uczelni, imię i nazwisko, kierunek studiów i wydział,
  - k) okazywania szacunku pracownikom Uniwersytetu i przestrzeganie zasad współżycia społecznego oraz tolerancji w stosunku do innych osób,
  - l) dbania o dobre imię Uniwersytetu,
  - m) terminowego wnoszenia wymaganych opłat.
- 2 Student obowiązany jest powiadomić niezwłocznie Dziekana o zmianie nazwiska, adresu, a także Dział Spraw Socjalnych Studentów o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej.
  - 3 Student zobowiązany jest do złożenia:
    - a) we właściwym dziekanacie - oświadczenia o spełnieniu warunków do podjęcia/kontynuowania studiówstacjonarnych w Uczelni bez wnoszenia opłat,
    - b) w Dziale Spraw Socjalnych Studentów - oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
  - 4 Studenci nie mogą na terenie Uniwersytetu prowadzić działalności politycznej, ani rozpowszechniać materiałów o treściach politycznych.

#### § 19

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenia przepisów obowiązujących w Uniwersytecie student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie, rozporządzeniach wykonawczych do ustawy, w Statucie Uniwersytetu i Regulaminie Samorządu Studentów.
2. Orzeczenie postępowania dyscyplinarnego dołącza się do akt osobowych studenta.



#### IV. ZASADY I TRYB ZALICZANIA SEMESTRU/ROKU STUDIÓW

##### § 20

1. Okresem zaliczeniowym studiów w Uniwersytecie jest semestr i rok studiów, za wyjątkiem ostatniego roku studiów na kierunku lekarskim i lekarsko-dentystycznym, dla których okresem zaliczeniowym jest rok studiów.
2. Zaliczenie semestru/roku następuje w terminie do końca tego semestru/roku, wynikającym z podziału roku akademickiego. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, Dziekan może określić inny termin zaliczenia semestru/roku studiów.
3. Warunkiem zaliczenia semestru/roku jest:
  - a) uzyskanie efektów kształcenia w zakresie treści programowych objętych planem studiów potwierdzonym uzyskaniem zaliczeń z oceną oraz pozytywnych ocen ze wszystkich egzaminów objętych programem danego semestru/roku, wraz z przypisanymi punktami ECTS,
  - b) uzyskanie przewidzianych programem kształcenia zaliczeń bez oceny,
  - c) odbycie przewidzianych planem studiów praktyk.
4. Studenckie praktyki zawodowe odbywają się w wyznaczonym przez Uczelnię szpitalu klinicznym, innym zakładzie opieki zdrowotnej lub innym podmiocie. Na wniosek studenta praktyka może odbywać się w wybranej przez studenta placówce na terenie kraju, o ile placówka uzyska akceptację Dziekana i wyrazi zgodę na nieodpłatne przyjęcie studenta. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki za granicą.
5. Warunkiem uzyskania wpisu zaliczenia semestru/roku i wpisu na kolejny semestr lub rok studiów niestacjonarnych jest ponadto rozliczenie zobowiązań finansowych względem Uczelni.

##### § 21

1. Egzamin lub zaliczenie z oceną jest sprawdzianem stopnia osiągniętych przez studenta efektów kształcenia założonych w programie kształcenia wraz z przypisanymi punktami ECTS.
2. Zaliczenie bez oceny jest potwierdzeniem spełnienia wymagań wynikających z programu kształcenia, dokonywane jest na podstawie obecności studenta na zajęciach lub uzyskanych przez studenta ocen śródsesemestralnych.
3. Student nie może uzyskać zaliczenia przedmiotu w przypadku więcej niż jednej nieobecności nieusprawiedliwionej, na zajęciach prowadzonych w formie seminariów, ćwiczeń lub zajęć praktycznych z danego przedmiotu. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności studenta na zajęciach prowadzonych w formie seminariów, ćwiczeń lub zajęć praktycznych z danego przedmiotu, treści programowe zajęć, na których student był nieobecny, zostaną zrealizowane w terminie i w sposób wskazany przez prowadzącego zajęcia.
4. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej na podstawie zaświadczenia Dziekana lub Prorektora ds. Kształcenia nieobecności tej nie wlicza się do limitu nieobecności, o którym mowa w ust. 3, a prowadzący zajęcia zobowiązany jest umożliwić studentowi w formie i terminie uzgodnionym ze studentem zrealizowanie nieodbytych treści programowych.

##### § 22

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu przewidzianego w planie studiów jest uzyskanie zaliczeń tj. potwierdzenia wszystkich efektów kształcenia w zakresie danego modułu/przedmiotu.

2. W przypadku uzyskania brakującego zaliczenia po wyznaczonym terminie egzaminu, student zdaje egzamin z danego przedmiotu, który traktowany jest jako egzamin zdawany w pierwszym terminie poprawkowym.
3. Przy zaliczeniach z oceną i egzaminach stosuje się następujące oceny:
 

- bardzo dobry	- 5,0
- ponad dobry	- 4,5
- dobry	- 4,0
- dość dobry	- 3,5
- dostateczny	- 3,0
- niedostateczny	- 2,0

Dla podkreślenia szczególnej wiedzy studenta nauczyciel oceniający może wpisać do karty okresowych osiągnięć studenta ocenę słowną "celujący" (5).

#### § 23

1. Egzaminy w Uniwersytecie przeprowadzają:
  - a) nauczyciele posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego,
  - b) lektorzy - w zakresie języków obcych,
  - c) osoby realizujące zajęcia dydaktyczne - na podstawie decyzji Dziekana.
2. Zaliczenie przedmiotu przeprowadza osoba prowadząca zajęcia. W uzasadnionych przypadkach egzamin i zaliczenie mogą być przeprowadzone przez inną osobę lub komisję, decyzje w tej sprawie podejmuje Dziekan.
3. W przypadku kiedy zajęcia prowadzi więcej niż jeden prowadzący zaliczenie przeprowadza osoba wskazana przez kierownika jednostki. Ocena z każdego egzaminu oraz zaliczenia, zgodnie z faktyczną datą egzaminu lub zaliczenia, wpisywana jest do protokołu i karty okresowych osiągnięć studenta.
4. Zaliczenia zajęć praktycznych i praktyk dokonuje osoba wyznaczona przez Dziekana, po zrealizowaniu przez studenta wszystkich efektów kształcenia przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia i/lub w programie praktyk, dokumentując zaliczenia w karcie okresowych osiągnięć studenta i w protokole. Zaliczenia praktyki można dokonać również na podstawie udziału studenta w obozie naukowo-badawczym, innej praktyki lub potwierdzonej pracy zawodowej, jeżeli jej charakter odpowiada programowi kształcenia praktycznego. Dziekan na pisemny wniosek studenta może ustalać indywidualny tryb realizacji kształcenia praktycznego.
5. Przy obliczaniu średniej ocen dla przyznania stypendium Rektora dla najlepszych studentów, uwzględnia się wyłącznie oceny z egzaminów, podzielone przez liczbę terminów egzaminów za ostatni zamknięty rok akademicki.
6. Informację o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń student uzyskuje za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni na następny dzień po dokonaniu wpisu w protokołach zamieszczonych w Zintegrowanym Systemie Informatycznym.

#### § 24

1. Egzaminy odbywają się w ustalonych sesjach egzaminacyjnych, za wyjątkiem ostatniego roku studiów kierunku lekarskiego i lekarsko-dentystycznego.
2. Studenci ostatniego roku, za zgodą egzaminatora i Dziekana mogą ponownie zdawać egzamin z jednego przedmiotu, jeżeli uzyskana wyższa nota może zmienić ocenę na dyplomie ukończenia studiów. Obie uzyskane przez studenta oceny uwzględniane są przy wyliczeniu średniej ocen.
3. W przypadkach losowych Dziekan wyznacza studentowi, na jego wniosek, indywidualnie dodatkowy termin egzaminów, również poza sesją egzaminacyjną.

4. Student, na warunkach ustalonych przez kierownika jednostki dydaktycznej może przystąpić do egzaminu w terminie zerowym tj. przed sesją egzaminacyjną – w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej student nie traci pierwszego terminu.

#### § 25

1. W sesji letniej student może mieć nie więcej niż 5 egzaminów, w sesji zimowej - nie więcej niż 3 egzaminy, z zastrzeżeniem iż w ciągu jednego dnia student może zdawać tylko jeden egzamin lub zaliczenie kończące się oceną. Zapisu w części dotyczącej ilości egzaminów w semestrze nie stosuje się do studentów ostatniego roku studiów kierunku lekarskiego i lekarsko-dentystycznego.
2. Informacja o formie egzaminu i zakresie wymagań wraz z podaniem zagadnień egzaminacyjnych jest przekazywana do wiadomości studentów na początku semestru rozpoczynającego zajęcia z danego przedmiotu, nie później niż na pierwszych zajęciach.
3. Egzamin jest sprawdzianem osiągniętych przez studenta efektów kształcenia oraz stopnia opanowania przez studenta wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych w sylabusie. Student jest powiadamiany o kryteriach oceny przed przystąpieniem do egzaminu, a po jego zakończeniu ma prawo wglądu do ocenionej własnej pracy, w okresie 14 dni od ogłoszenia wyników. Jeżeli egzamin ma formę testu obowiązuje jedna pula pytań dla studentów zdających w tym samym czasie.
4. Egzamin może składać się z dwóch części:
  1. praktycznej,
  2. teoretycznej.

W przypadku, gdy egzamin praktyczny decyduje jedynie o dopuszczeniu do właściwego egzaminu teoretycznego, niezaliczenie egzaminu praktycznego w czasie trwania sesji egzaminacyjnej powoduje utratę tego terminu lub w przypadku gdy egzamin teoretyczny decyduje o dopuszczeniu do egzaminu praktycznego, niezaliczenie egzaminu teoretycznego w czasie trwania sesji egzaminacyjnej powoduje utratę tego terminu.
5. Egzamin ustny prowadzony jest w obecności co najmniej dwóch nauczycieli akademickich, z których jeden pełni rolę obserwatora.
6. Terminy egzaminów powinny być podane studentom do wiadomości na 4 tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, egzaminów poprawkowych na 10 dni przed ich odbyciem.
7. Niezgłoszenie się na egzamin powoduje utratę terminu i wpis w protokole „*nieobecny (nb)*”. Usprawiedliwienie powinno być złożone lub przesłane do Dziekanatu w terminie trzech dni od terminu egzaminu. W przypadku braku usprawiedliwienia Dziekan wpisuje ocenę niedostateczną. Egzaminator po uzyskaniu akceptacji Dziekana wyznacza nowy termin egzaminu. Przepis ten stosuje się odpowiednio przy zaliczeniach, egzaminach poprawkowych i komisyjnych.
8. Wyniki egzaminów dostępne są online poprzez Wirtualną Uczelnię w terminie do 7 dni od dnia egzaminu lecz nie później niż 3 dni przed terminem egzaminu poprawkowego.
9. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo składania egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu. W przypadku ponownego uzyskania oceny niedostatecznej student może skorzystać z drugiego egzaminu poprawkowego, który może odbyć się w dotychczasowym trybie lub w formie egzaminu komisyjnego jeśli zajdą przesłanki określone w § 26 ust.1 Termin drugiego egzaminu poprawkowego może przypadać w okresie sesji lub w terminie określonym w § 28.
10. Do zaliczenia z oceną przepisy o egzaminie stosuje się odpowiednio.

#### § 26.

1. Student, który zgłasza zastrzeżenia dotyczące prawidłowości przeprowadzenia lub oceny egzaminu bądź zaliczenia przedmiotu może w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia tego egzaminu lub zaliczenia złożyć pisemny uzasadniony wniosek do Dziekana o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego lub zaliczenia w I lub w II terminie poprawkowym w formie komisyjnej tzw. egzamin komisyjny. Prawo wnioskowania o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego przysługuje również osobie prowadzącej zajęcia. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
2. Jeżeli egzamin komisyjny został przeprowadzony w I terminie poprawkowym, drugi termin poprawkowy nie przysługuje.
3. Komisję do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego powołuje Dziekan w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku. W skład Komisji wchodzi:
  - a) Dziekan danego Wydziału jako przewodniczący,
  - b) osoba uprzednio oceniająca studenta, a w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających mu udział w egzaminie – specjalista z danej lub pokrewnej dziedziny,
  - c) profesor lub doktor habilitowany - specjalista z danej lub pokrewnej dziedziny,
  - d) opiekun roku lub jego przedstawiciel.
 Na wniosek studenta egzamin komisyjny jest przeprowadzany w obecności przedstawiciela Zarządu Samorządu Studenckiego lub innego, wskazanego przez studenta obserwatora. Ocenę egzaminu komisyjnego wpisuje do protokołu oraz karty okresowych osiągnięć studenta Przewodniczący Komisji.
4. Egzamin komisyjny powinien odbyć się nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.
5. Egzamin komisyjny odbywa się w formie ustnej w miejscu i terminie wyznaczonym przez Dziekana.
6. Zakres egzaminu komisyjnego nie przekracza zagadnień przedstawionych studentom przed rozpoczęciem semestru/roku.

#### § 27.

1. Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej lub praktyki studenckiej, jeżeli odbywa się ona po zakończeniu sesji egzaminacyjnej – dokonywany jest wpis na kolejny semestr/rok studiów. Szczegółowy tryb i termin dokonania wpisu ustala Dziekan.
2. Student jest zobowiązany uzyskać promocję w terminie określonym w § 18 ust. 1 pkt e.
3. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru/roku studiów lub nie spełnił innych wymagań warunkujących kontynuowanie studiów Dziekan wydaje decyzje o:
  - a) warunkowym wpisie na następny semestr/rok studiów,
  - b) powtarzaniu niezaliczonego przedmiotu z jednoczesnym kontynuowaniem studiów na semestrze wyższym,
  - c) powtarzaniu więcej niż jednego niezaliczonego przedmiotu bez prawa kontynuowania studiów na semestrze wyższym,
  - d) skreśleniu z listy studentów.

Decyzje, o których mowa w pkt a, b, c Dziekan wydaje na pisemny wniosek studenta złożony nie później niż 3 dni od daty otrzymania wyników.

#### § 28

Studentowi, który uzyskał zaliczenie, ale nie zdał egzaminu lub studentowi, który nie uzyskał zaliczenia, Dziekan może wyrazić zgodę na warunkowe podjęcie studiów w następnym semestrze z obowiązkiem spełnienia warunku w terminie wskazanym w decyzji Dziekana, nie dłuższym jednak niż 30 dni od zakończenia sesji poprawkowej.

## § 29

1. Powtarzany przedmiot jest realizowany we wszystkich przewidzianym planem i programem kształcenia formach za wyjątkiem zaliczonego kształcenia praktycznego.
2. W przypadku nieuzyskania zaliczenia z przedmiotu wielosemestralnego powtórzeniu podlega dany semestr przedmiotu.
3. W przypadku niezdania egzaminu z przedmiotu wielosemestralnego, ale przy jednoczesnym uzyskaniu zaliczenia wszystkich semestrów tego przedmiotu, powtórzeniu podlega ostatni jego semestr.
4. Niezaliczenie powtarzanego przedmiotu powoduje skreślenie z listy studentów.
5. Student, który powtarza więcej niż jeden przedmiot bez prawa kontynuowania studiów na semestrze wyższym realizuje zajęcia według nowych planów studiów i programów kształcenia z obowiązkiem wyrównania różnic programowych w terminie i na zasadach wynikających z możliwości organizacyjnych Uczelni określonych w decyzji Dziekana.

## § 30

1. Student, może otrzymać zgodę na powtarzanie więcej niż jednego przedmiotu/ modułu, o którym mowa w § 27 ust. 3, pkt c maksymalnie:
  - a) 2 razy w ciągu jednolitych studiów magisterskich,
  - b) 1 raz w ciągu studiów I stopnia,
  - c) 1 raz w ciągu studiów II stopnia.
2. Przepisów ust. 1 nie stosuje się jeżeli przyczyną niezaliczenia semestru/roku studiów były okoliczności losowe, szczególnie długotrwała choroba.
3. Studentowi, o którym mowa w ust. 1, nie może być udzielona zgoda na warunkowy wpis lub powtarzanie przedmiotu.

## § 31

1. Student zobowiązany jest wnieść opłatę w przypadku:
  - a) powtarzania przedmiotu,
  - b) powtarzania więcej niż jednego przedmiotu,
  - c) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce,
  - d) korzystania z zajęć nieobjętych planem studiów,
  - e) korzystania z zajęć prowadzonych w języku obcym.
2. Student studiów stacjonarnych wnosi ponadto opłatę za:
  - a) kształcenia drugim lub kolejnym kierunku studiów prowadzonych w formie stacjonarnej, o ile nie jest studentem uprawnionym do otrzymania stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
  - b) korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS, o których mowa w art. 170a ust. 2.

## § 32.

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - a) niepodjęcia studiów,
  - b) rezygnacji ze studiów (złożonej na piśmie w Dziekanacie Wydziału),
  - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - a) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - b) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - c) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do Rektora w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu. Decyzja Rektora jest ostateczna.

3. Za niepodjęcie studiów przez studenta rozumie się:
  - a) nie podpisanie ślubowania w terminie 14 dni od daty immatrykulacji,
  - b) odmowę podpisania umowy o warunkach odpłatności z Uczelnią,
  - c) niezłożenie oświadczenia o podjęciu studiów po upływie urlopu dziekańskiego przed dniem rozpoczęcia semestru.
4. Za brak postępu w nauce uważa się:
  - a) nieusprawiedliwioną nieobecność studenta na zajęciach przez okres przekraczających 30 kolejnych dni kalendarzowych, a w przypadku studentów studiów niestacjonarnych na 3 kolejnych zjazdach,
  - b) nieusprawiedliwioną nieobecność na co najmniej 20% zajęć z danego przedmiotu.

#### § 33

1. Student skreślony z listy studentów jest obowiązany uregulować zaległe zobowiązania finansowe względem Uniwersytetu oraz zwrócić legitymację studencką.
2. Uniwersytet dokonuje zwrotu oryginału świadectwa dojrzałości oraz innych dokumentów za pokwitowaniem, po rozliczeniu studenta z Uczelnią.
3. Studentowi skreślonemu z listy studentów wydaje się, na jego wniosek, zaświadczenie o stanie realizacji jego studiów.
4. Decyzję o skreśleniu dołącza się do akt studenta.

#### § 34

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów, na pierwszy rok studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia w Uniwersytecie.
2. Student, który pozaliczeniu co najmniej pierwszego roku przerwał studia lub został skreślony z listy studentów ma prawo ubiegać się o ich wznowienie nie później niż po upływie 3 lat od 1-go dnia semestru, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz § 42. .
3. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje Dziekan, określając zakres i termin wyrównania różnic programowych. Obowiązek wyrównania różnic programowych nie dotyczy studenta, który zaliczył ostatni semestr studiów, dla którego stosuje się zapisy § 42 Regulaminu.
4. Zezwolenie na ponowne podjęcie studiów na danym kierunku udzielane jest tylko 1 raz.
5. Zezwolenie na ponowne podjęcie studiów nie jest udzielane w razie:
  - b) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa zagrożone karą ograniczenia lub pozbawienia wolności bądź wydalenia z Uczelni na podstawie orzeczenia komisji dyscyplinarnej,
  - c) skreślenia po wykorzystaniu regulaminowych możliwości powtarzania, o których mowa w § 30.
6. Od decyzji Dziekana przysługuje prawo odwołania się do Rektora.

## V. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

### § 35.

1. Studentom mogą być przyznane:
  - a) stypendium Ministra za wybitne osiągnięcia,
  - b) stypendia Rektora dla najlepszych studentów, na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej dla studentów i doktorantów,
  - c) stypendia z Własnego Funduszu Stypendialnego UM w Lublinie
  - d) stypendia przyznawane przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzące ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - e) nagrody i wyróżnienia Rektora,
  - f) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne.
2. Stypendium Ministra za wybitne osiągnięcia jest najwyższą nagrodą, przyznawaną szczególnie wyróżniającym się studentom. Stypendium przyznawane jest corocznie na warunkach określonych w ustawie. Szczegółowy tryb i zasady przyznawania stypendium określa Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Student pobierający stypendium Ministra za wybitne osiągnięcia może otrzymywać równocześnie stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
3. Stypendium Ministra za wybitne osiągnięcia wypłacane jest jednorazowo, nie później niż do 15 grudnia danego roku.
4. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać nie więcej niż 10% studentów danego kierunku, którzy uzyskali za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiadają osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
5. Stypendia z Własnego Funduszu Stypendialnego wypłacane są na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów dla studentów, doktorantów i młodych naukowców z Własnego Funduszu Stypendialnego UM w Lublinie
6. Nagroda Rektora może być przyznana studentowi (lub absolwentowi) za wybitne osiągnięcia naukowe lub wyróżniające wyniki w nauce, działalność w studenckim ruchu naukowym, kulturalnym lub sportowym. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród ustala Rektor. Nagroda może być wypłacana raz lub 2 razy w roku, z zastrzeżeniem, że wysokość nagrody nie może przekroczyć wysokości najniższego miesięcznego wynagrodzenia asystenta. Nagrody wypłacane są za działalność dydaktyczną, będących w dyspozycji Uniwersytetu.
7. Studencie uzyskujący wyróżniające wyniki w nauce, mogą uzyskać ponadto:
  - a) list gratulacyjny,
  - b) nagrodę rzeczową,
  - c) preferencje w wyjeździe na praktyki zagraniczne, wyjazdach na studia w ramach programów Erasmus oraz uczestnictwo w obozach naukowych organizowanych przez Uniwersytet.
8. Z wnioskiem o wyróżnienie studenta mogą wystąpić:
  - a) Rektor,
  - b) Dziekan,
  - c) Samorząd Studentów,
  - d) organizacje studenckie działające w Uczelni.

## VI. URLOPY I KRÓTKOTRWAŁE NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH

### § 36

1. Studentowi można udzielić urlopu długoterminowego obejmującego semestr lub rok studiów lub krótkoterminowego trwającego krócej niż semestr:
  - a) zdrowotnego – w przypadku długotrwałej choroby, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim. Uczelnia zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaświadczenia lekarskiego przez powołanych przez siebie lekarzy specjalistów,
  - b) z tytułu urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
  - c) losowego- w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności losowych,
  - d) w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez Uczelnię, Samorząd Studencki, organizacje studenckie i koła naukowe,
  - e) w związku z podjęciem pracy zarobkowej – za wyjątkiem I roku studiów.
2. Urlopu udziela Dziekan. W toku studiów, student może otrzymać urlop w łącznym wymiarze 2 semestrów, za wyjątkiem wystąpienia uzasadnionych okoliczności losowych.
3. Fakt udzielenia urlopu i podjęcie studiów po jego wykorzystaniu odnotowuje się w aktach studenta. W trakcie urlopu student może za zgodą Dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów.
4. Student, który nie podjął studiów po okresie trwania urlopu zostaje skreślony z listy studentów.
5. Za okres urlopu student studiów niestacjonarnych nie wnosi opłaty czesnego.
6. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie. Prawa do korzystania z pomocy materialnej określa Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.
7. Studenci podejmujący naukę po powrocie z urlopu zdrowotnego zobowiązani są do przedłożenia w dziekanacie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kontynuowania studiów na danym kierunku.
8. Student wracający z urlopu długoterminowego na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o podjęciu studiów i do odbioru karty różnic programowych.

### § 37

Krótkotrwała nieobecność studenta na zajęciach usprawiedliwiona jest na podstawie zaświadczenia lekarskiego o czasowej niezdolności lub innych dowodów przewidzianych przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników.



## VII. UKOŃCZENIE STUDIÓW

### § 38

1. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie kwalifikacji odpowiednich do stopnia kształcenia oraz wymaganych punktów ECTS, na kierunku farmacja dodatkowo odbycie sześciomiesięcznego stażu aptecznego
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku kierunku lekarskiego, lekarsko-dentystycznego – data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu/zaliczenia, a w przypadku kierunku farmacja – data zaliczenia stażu aptecznego, o którym mowa w ust. 1.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i na wniosek studenta pozytywnie zaopiniowany przez egzaminującego i zatwierdzony przez Dziekana może być przeprowadzony w języku obcym.

### § 39

1. Na kierunku lekarskim i lekarsko-dentystycznym student obowiązany jest zdać ostatni wymagany planem studiów egzamin/zaliczenie z oceną do dnia 30 września.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zezwolić na wywiązanie się z obowiązku o którym mowa w ust. 1, w okresie późniejszym, lecz nie dłuższym niż do 15 lutego następnego roku.
3. Na kierunkach studiów kończących się w semestrze letnim, na których obowiązuje wymóg złożenia prac magisterskiej, student obowiązany jest złożyć pracę magisterską nie później niż do dnia 30 września. Na kierunkach studiów, kończących się w semestrze zimowym, na których obowiązuje wymóg złożenia pracy magisterskiej, student obowiązany jest złożyć pracę magisterską nie później niż do dnia 14 lutego. Natomiast na studiach licencjackich, na których istnieje wymóg złożenia pracy licencjackiej student zobowiązany jest złożyć pracę na studiach trwających parzystą liczbę semestrów do dnia 30 maja, a na studiach trwających nieparzystą liczbę semestrów do 15 lutego.
4. Dziekan, w uzasadnionych przypadkach na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy magisterskiej/licencjackiej. Termin złożenia pracy w tych przypadkach może być przesunięty nie więcej niż o 3 miesiące.
5. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy magisterskiej/licencjackiej, egzamin magisterski/licencjacki powinien odbyć się w terminie nie krótszym niż 1 miesiąc i nie dłuższym niż 2 miesiące od daty złożenia pracy magisterskiej/licencjackiej. W wyjątkowych przypadkach Dziekan może wyznaczyć inny termin egzaminu.
6. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą magisterską/licencjacką, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązki kierowania pracą.
7. Zmiana kierującego pracą w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy magisterskiej/licencjackiej na zasadach określonych w ust. 4.

### § 40

1. Pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy co najmniej doktora, z zastrzeżeniem, że powierzenie promotorstwa doktorowi wymaga uzyskania pozytywnej opinii kierownika jednostki dydaktycznej. Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału może upoważnić do kierowania pracą magisterską specjalistę spoza Uniwersytetu, co najmniej ze stopniem naukowym doktora.

2. Pracę licencjacką student wykonuje pod kierunkiem promotora, który posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra w danej specjalności lub lekarza.
3. Temat pracy magisterskiej powinien być ustalony nie później niż na 2 semestry przed ukończeniem studiów magisterskich na wszystkich kierunkach studiów, za wyjątkiem kierunku farmacja gdzie temat pracy powinien być ustalony na 3 semestry przed ich ukończeniem.
4. Temat pracy licencjackiej powinien być ustalony w zależności od czasu kształcenia nie później niż:
  - a) dla studiów dwu- i trzyletnich – na jeden semestr przed ukończeniem studiów,
  - b) dla studiów pięcioletnich i sześciuletnich – na dwa semestry przed ukończeniem studiów.
5. Temat pracy magisterskiej/licencjackiej zatwierdza Rada Wydziału.
6. Oceny pracy magisterskiej/licencjackiej dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent. W wypadku rozbieżności w ocenie pracy, o dopuszczeniu do egzaminu końcowego decyduje Dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta. Oceny pracy dokonuje się z uwzględnieniem procedury antyplagiatowej.
7. Recenzent powinien spełniać wymogi określone w ust. 1 w odniesieniu do pracy magisterskiej lub wymogi określone w ust. 2 w odniesieniu do pracy licencjackiej.

#### § 41

Prace magisterskie/licencjackie są własnością Uniwersytetu z zachowaniem praw autorskich studentów, określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (j. t. Dz. U. z 2006 roku; Nr 90, poz. 631 ze zm.).

#### § 42

Student, który nie złoży pracy dyplomowej do końca ostatniego semestru studiów zostaje skreślony z listy studentów, nie tracąc prawa do złożenia pracy i zdania egzaminu dyplomowego w ciągu 2 lat od daty skreślenia. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:

- a) zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych objętych planem i programem studiów i uzyskanie wymaganej dla danego stopnia liczby punktów ECTS,
- b) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej za pracę dyplomową.

#### § 43

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest:
  - a) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
  - b) uzyskanie pozytywnej oceny pracy magisterskiej.
2. Egzamin magisterski jest egzaminem ustnym.
3. Egzamin magisterski winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy magisterskiej.
4. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu magisterskiego dla studenta, który złożył pracę magisterską przed upływem terminów określonych w § 39.

#### § 44

1. Egzamin dyplomowy na studiach licencjackich składa się z części teoretycznej oraz praktycznej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- a) uzyskanie zaliczenia ze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
- b) uzyskanie pozytywnej oceny pracy licencjackiej.
2. Egzamin dyplomowy licencjacki odbywa się po ostatnim zdany egzaminie przewidzianym w planie studiów.
3. Termin egzaminu dyplomowego podawany jest do wiadomości studentów przez Dziekana.
4. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy licencjackiej, o którym mowa w § 39 ust. 5, egzamin licencjacki powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy licencjackiej.

#### § 45

Pytania egzaminacyjne na egzaminie dyplomowym (magisterskim/licencjackim) powinny dotyczyć zagadnień wchodzących w zakres tematyki pracy dyplomowej oraz kierunku na którym odbywał studia. Przewodniczący Komisji ma prawo uchylić pytanie, jeżeli uzna, że wykracza ono poza w/w zakres zagadnień. Fakt uchylenia pytania jest odnotowany w protokole egzaminu dyplomowego. Przewodniczący Komisji może udzielić studentowi do 15 minut czasu, w celu przygotowania odpowiedzi na pytania egzaminacyjne. Łączny czas trwania egzaminu magisterskiego/dyplomowego licencjackiego (część teoretyczna) nie powinien przekraczać 90 minut, a egzaminu dyplomowego licencjackiego (część praktyczna) nie może przekroczyć 360 minut.

#### § 46

Praca dyplomowa może być przygotowywana w języku obcym. Dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym na wniosek studenta pozytywnie zaopiniowany przez promotora. Student zobowiązany jest przedłożyć streszczenie pracy w tłumaczeniu na język polski. Recenzja pracy winna być sporządzona w języku polskim lub w języku obcym i w języku polskim.

#### § 47

1. Egzamin magisterski/ licencjacki (część teoretyczna) odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, liczącą od 3 do 5 osób.
2. Egzamin dyplomowy może odbywać się na wniosek studenta lub promotora na otwartym posiedzeniu Komisji z udziałem promotora, recenzenta i publiczności.
3. Informacje o dacie i miejscu obrony otwartej zamieszcza się na stronie internetowej Dziekanatu co najmniej 10 dni przed terminem obrony.
4. Uczestnicy egzaminu otwartego, nie będący członkami Komisji, nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w części niejawniej obrad Komisji.
5. Komisji przewodniczy Dziekan, Prodziekan lub samodzielny pracownik naukowy wyznaczony przez Dziekana. W uzasadnionych przypadkach na przewodniczącego komisji Dziekan może wyznaczyć innego nauczyciela akademickiego.
6. W skład komisji na egzaminie magisterskim wchodzi jako członkowie promotor i recenzent, a na egzaminie licencjackim promotor.
7. Do głównych zadań komisji należy:
  - a) przeprowadzenie oraz ocena egzaminu magisterskiego/licencjackiego,
  - b) ustalenie oceny i wyniku studiów oraz tytułu zawodowego,
  - c) ustosunkowanie się do pracy magisterskiej/licencjackiej studenta, który otrzymał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną (ocena czy student może być dopuszczony do powtórnego egzaminu dyplomowego z tą samą pracą dyplomową, czy też ma ją uzupełnić, względnie wykonać pracę dyplomową na inny temat).

8. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się oceny określone w § 22 ust. 3. Ustalenie oceny z egzaminu magisterskiego/licencjackiego oraz oceny i wyniku ukończenia studiów odbywa się na niejawnym posiedzeniu komisji. Oceny te i wynik ukończenia studiów podawane są – przez przewodniczącego komisji – do wiadomości studentowi w dniu odbywania egzaminu dyplomowego magisterskiego oraz w ciągu 7 dni od dnia zakończenia egzaminu dyplomowego. Dziekan Wydziału podejmuje decyzję w sprawie kolejności przeprowadzania egzaminów praktycznego i teoretycznego.
9. Przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego komisji powinny być przedstawione następujące dokumenty:
  - a) praca magisterska/licencjacka wraz z ocenami promotora i recenzenta,
  - b) protokół egzaminu magisterskiego/licencjackiego.
10. Część praktyczna egzaminu licencjackiego odbywa się przed Komisją powołaną przez Dziekana. Komisja powinna liczyć od 3 do 5 członków, w tym przewodniczący komisji oraz egzaminatorzy – osoby posiadające kierunkowe wykształcenie zawodowe.
11. Część praktyczną egzaminu licencjackiego studenci zdają w formie realizacji zadania egzaminacyjnego z zastosowaniem umiejętności zawodowych z uzasadnieniem przyjętego rozwiązania.

#### § 48

1. W przypadku uzyskania z egzaminu magisterskiego/licencjackiego oceny niedostatecznej lub usprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej, niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie 2 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu magisterskiego/licencjackiego w drugim terminie student zostaje skreślony z listy studentów.

#### § 49

1. W terminie 30 dni od daty ukończenia studiów absolwenci studiów otrzymują dyplomy ukończenia studiów wyższych, potwierdzające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego według wzoru zatwierdzonego przez Senat wraz dwoma odpisami oraz suplement do dyplomu.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - a) średnia ocen,
  - b) ocena pracy magisterskiej/licencjackiej, będąca średnią ocen promotora i recenzenta,
  - c) ocena egzaminu magisterskiego /dyplomowego.
3. Wynik studiów kończących się pracą magisterską/licencjacką oblicza się według wzoru:

$$X = 1/2 a + 1/4 b + 1/4 c$$

4. W dyplomie ukończenia studiów wpisany jest ostateczny wynik studiów.
  - a) dyplom z wynikiem dostatecznym otrzymują absolwenci, którzy uzyskali wynik do 3,50,
  - b) dyplom z wynikiem dobrym otrzymują absolwenci, którzy uzyskali wynik powyżej 3,5 do 4,25,
  - c) dyplom z wynikiem bardzo dobrym otrzymują absolwenci, którzy uzyskali wynik powyżej 4,25,

d) dyplom z wynikiem celującym otrzymują absolwenci, którzy:

- uzyskali średnią ocen zposzczególnych przedmiotów, uzyskanych z egzaminów i zaliczeń w ciągu całego okresu studiów powyżej 4,75,
- uzyskali z pracy magisterskiej/licencjackiej i egzaminu magisterskiego/licencjackiego oceny nie niższe niż 4,5,
- nie powtarzali roku lub semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- nie byli skreśleni z listy studentów,
- nie byli karani dyscyplinarnie.

#### § 50

1. Student, przed otrzymaniem dyplomu ukończenia studiów powinien:
  - a) uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uniwersytetu, w tym wnieść wymagane opłaty,
  - b) zwrócić legitymację studencką, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - c) złożyć ślubowanie przewidziane dla danego kierunku studiów, według treści określonej w Załączniku Nr 2 do Regulaminu.
  - d) podpisać oświadczenie o udzielaniu informacji na wniosek Uczelni o przebiegu kariery zawodowej (art. 13a ustawy) po 3 i 5 latach od ukończenia studiów.
2. Absolwent studiów pierwszego stopnia zobowiązany jest podpisać oświadczenie o zwrocie legitymacji studenckiej.
3. Zwrot oryginału świadectwa dojrzałości oraz innych dokumentów, następuje zapokwitowaniem po rozliczeniu studenta z Uniwersytetem.
4. Dokumenty potwierdzające przebieg studiów, ich odpisy lub wyciągi wydaje się studentowi, absolwentowi lub na jego wniosek upoważnionej osobie do rąk własnych lub wysyła pocztą na wskazany adres za zwrotnym poświadczeniem odbioru. Autentycznego podpisu na upoważnieniu potwierdza pracownik dziekanatu lub notariusz.
5. Zakończenie studiów odnotowuje się protokole egzaminu dyplomowego, albumie studentów i księdze dyplomów.

#### § 51

Regulamin studiów wchodzi w życie w terminie określonym uchwałą Senatu:-

*Załącznik Nr 1 do Regulaminu studiów*

**TREŚĆ ŚLUBOWANIA KANDYDATA NA STUDENTA**

„Wstępując do społeczności akademickiej,świadom obowiązków wobec Rzeczypospolitej Polskiej ślubuję uroczyście:

zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętność pracy dla dobra człowieka,  
dbać o godność studenta, oraz dobre imię mojej szkoły,  
darzyć szacunkiem nauczycieli akademickich,  
dbać o dobro pacjentów, zachować tajemnicę lekarską i zawodową,  
przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego oraz przepisów obowiązujących w Uczelni”.

**STUDENT'S OATH**

"Joining the academic community I hereby pledge to:

- strive in pursuit of knowledge and the service for humanity,
- uphold the student's dignity, patients' welfare, and reputation of the University,
- respect University authorities and faculty
- observe the code of medical and professional confidentiality,
- observe the rules of the student community and follow the University regulations."

*Załącznik Nr 2 do Regulaminu studiów*

**TREŚĆ PRYZRZECZENIA LEKARSKIEGO**

„Przyjmuję z szacunkiem i wdzięcznością dla moich Mistrzów nadany mi tytuł lekarza i w pełni świadomy związanych z nim obowiązków przyrzekam:

obowiązki te sumiennie spełniać;  
służyć życiu i zdrowiu ludzkiemu od chwili poczęcia;  
według najlepszej mej wiedzy przeciwdziałać cierpieniu i zapobiegać chorobom, a chorym nieść pomoc bez żadnych różnic rasowych, religijnych, narodowościowych, poglądy polityczne, stan majątkowy i inne, mając na celu wyłącznie ich dobro i okazując należyne im szacunek, nie nadużywać ich zaufania i dochować tajemnicy lekarskiej nawet po śmierci chorego;

strzec godności stanu lekarskiego i niczym jej nie splamić, a do kolegów lekarzy odnosić się z należną im życzliwością;

stale poszerzać swą wiedzę lekarską i podawać do wiadomości świata lekarskiego wszystko to, co uda mi się wynaleźć i udoskonalić.

Przyrzekam to uroczyście !”

### **PHYSICIAN’S OATH**

„With the utmost respect and gratefulness for my Masters I accept the title of the Medical Doctor, and being fully aware of all responsibilities of the title, I hereby pledge:

to practice my profession with conscience,

to foster human life and health from the moment of conception,

to practice my profession to the best of my knowledge and for the sake of those in need of my service, and never to discriminate against anyone in need with respect to their race, religion, nationality, political views, financial status and others and to keep their welfare as the first and foremost priority, never to betray fail their trust, and to observe the medical secrecy even after the patient’s demise,

to uphold the dignity of the medical profession and never jeopardize its reputation, and to treat my colleagues with due kindness,

to strive in pursuit of medical knowledge and to inform the medical community about my every achievement and improvement in the field of medicine.

All this I solemnly swear!”

### **TREŚĆ PRYZRZECZENIA PIELEGNIARKI/POŁOŻNEJ LICENCJATA**

„Przyjmuję z głębokim szacunkiem nadany mi tytuł licencjata w zakresie pielęgniarstwa/położnictwa i uroczyście przyrzekam:

służyć życiu i zdrowiu ludzkiemu,

według najlepszej mojej wiedzy przeciwdziałać cierpieniu, zapobiegać chorobom, współuczestniczyć w procesie leczenia,

nieść pomoc podopiecznym bez względu na: rasę, religię, narodowość, poglądy polityczne, stan majątkowy i inne, mając na celu wyłącznie ich dobro,  
okazywać należy im szacunek, nie nadużywać ich zaufania oraz przestrzegać tajemnicy zawodowej,  
strzec godności zawodu pielęgniarki (położnej) i niczym go nie splamić, do koleżanek i kolegów odnosić się z należytą im życzliwością, niepodważać do nich zaufania, postępować bezstronnie i mieć nawzglądzie dobro powierzonych mi chorych,  
śledzić nowe zdobycze medycyny i pielęgniarstwa, podnosić systematycznie swoją wiedzę w celu wykorzystania jej dla dobra zawodu,  
w ciągu całego życia najrzetelniej wypełniać wszystkie obowiązki wynikające z pracy w tym zawodzie  
Przyrzekam to uroczyście!”

### **THE OATH OF LICENTIATE GRADUATE IN NURSING/MIDWIFERY**

„With the utmost respect, I accept the title of a Licentiate Graduate in Nursing/Midwifery, and bearing in mind all the responsibilities involved, I hereby pledge:

to be fully dedicated to human life and health,  
according to the best of my knowledge, pursue the efforts against human suffering, prevent disease and participate in the treatment process of the sick.  
offer help to those under my care disregarding their race, religion, nationality, political standpoint, material status or any other, aiming exclusively at their welfare  
to show them their due respect, not overuse their trust and confidence and to preserve professional confidentiality  
to uphold the dignity of the medical profession of a nurse/midwife and never jeopardize its reputation  
to strive in pursuit of medical knowledge and to inform the medical community about my every achievement and improvement in the field of medicine.  
to fulfill all these commitments imposed on me with full awareness of the profession's earnestness.

All this, I solemnly swear!”



**TREŚĆ PRYZRZECZENIA MAGISTRA FARMACJI I MAGISTRA ANALITYKI  
MEDYCZNEJ**

„Z głęboką czcią i wdzięcznością przyjmuję nadany mi stopień magistra farmacji/ magistra analityki medycznej i ślubuję uroczyście, wykonywać swe obowiązki zgodnie z prawem i według najlepszej swej wiedzy oraz przestrzegać tajemnicy zawodowej. W ciągu całego życia nie będę szczędzić trudu nad doskonaleniem się w naukach farmaceutycznych, starając się przyczynić do jak największego ich rozwoju. Będę uważać za swój obowiązek podać do wiadomości świata naukowego wszystko to, co stanowi postęp w dziedzinie wiedzy farmaceutycznej.

Ślubuję i przyrzekam, że nadaną mi godność zachowam nieskalaną i nie splamię jej nieprawością, a w postępowaniu swoim kierować się będę zawsze zasadami uczciwości i sumienności.

**SALUS AEGROTI SUPREMA LEX ESTO”**